

Утверждаю



Директор школы ГСОШ

Махтиев А.С.

Приказ №617 от 31 08 2023

**Положение о Школе полного дня в
МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М.Зумаева»**

Общие положения:

1. Школа полного дня (далее ШПД) МКОУ «Генжеаульская СОШ» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности Школы полного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности Школа полного дня руководствуется Законом РБ «Об образовании», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания Школы полного дня МКОУ «Генжеаульская СОШ» являются:

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

— создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

Организация деятельности Школы полного дня

1. Школа полного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в Школе полного дня ;
- комплектуется контингент группы обучающихся: — одной параллели классов; • организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ШПД);
- разрабатывается приказ о функционировании ШПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ШПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель ШПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы ШПД.

Организация образовательного процесса в Школе полного дня :

1. В режиме работы Школы полного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ШПД , сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00 часов.

2. Воспитанники ШПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ШПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Организация быта воспитанников Школе полного дня:

1. В ШПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часа..

Самоподготовку следует не ранее чем с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м классе от 1 до 1,5 часов;

в 3 — 4-м классах — до 2 часов;

в 5 — 6-м классах — до 2,5 часа;

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

2. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание для воспитанников ШПД (завтрак), обед и полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

Кроме этого, для организации питания могут использоваться продовольствие, сельскохозяйственные продукты, выращенные на пришкольных участках.

3. Для работы ШПД с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и

ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников ШПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ШПД и храниться в определенном месте.

Права и обязанности участников образовательного процесса Школы полного дня

1. Права и обязанности работников МКОУ «Кокрекская СОШ» и воспитанников ШПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель МКОУ «Кокрекская СОШ» (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ШПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ШПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ШПД.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы, отвечает за посещаемость ШПД воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ШПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Вопросы управления Школой полного дня:

1. Зачисление обучающихся в ШПД и отчисление осуществляются приказом МКОУ «Кокрекская СОШ» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего ШПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Школа полного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1—7-го классов.

Ведение журнала ШПД обязательно.

3. Деятельность ШПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ШПД — не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей ШПД за пределы территории МКОУ «Кокрекская СОШ» должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ШПД осуществляет руководитель МКОУ «Кокрекская СОШ» или его заместитель (ответственность определяется приказом).