

Министерство образования и науки

Республики Дагестан

Принят

на заседании педагогического

совета от 29/VIII 2023г

протокол №1.

Утверждаю:

Директор школы:

(Махтиев А. С.)

Приказ № 7 От 29.08.2023



ПЛАН

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКОУ «Генжеаульская средняя

общеобразовательная школа им. М. М.

Зумаева»

Хасавюртовского района

Республики Дагестан

на 2023 – 2024 учебный год

Генжеаул – 2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ

<i>ДИРЕКТОР ШКОЛЫ</i>	Махтиев Алигаджи Сайпутдинович
<i>ЗАМ.ДИРЕКТОРА по УВР</i>	Шихмурзаева Гуля Казаватовна
<i>ЗАМ. ДИРЕКТОРА по ВР</i>	Мутайханова Саида Нухбековна
<i>СОЦ.ПЕДАГОГ</i>	Биярсланова Динара Алимхановна
<i>Педагог-психолог</i>	Аджиева Наида Гасановна
<i>НВП</i>	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич

СМЕННОСТЬ КЛАССОВ 2023–2024 учебный год

І смена	ІІ смена
1, 2, 3, 4, 9, 11	5, 6, 7. 8, 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

1. Руководство работой заместителей, помощника по хоз. части.
2. Всеобуч.
3. работа педсовета.
4. Кадры.
5. Родительский комитет.
6. Обеспечение школы учебниками и учебными принадлежностями.
7. Курирует предметы: русский язык, литература, английский язык, родные языки, культура Дагестана, мировая культура, технология

Зам.директора по УВР ШКОЛЫ

1. Расписание уроков,
2. Организация школы передового опыта.
3. Контроль за выполнением учебных программ.
4. Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся.
5. Проверка журналов, личных дел учащихся.
6. Курируют предметы:

Зам.директора по ВР

1. Организация воспитательной работы и организационно-воспитательных мероприятий среди учащихся.
2. Детские организации.
3. Клубовая работа, работа секций.
4. Работа школьной библиотеки
5. Работа предметных секций
6. Работа с классными руководителями.
7. Организация дежурства по школе.
8. Проведение линеек.
9. Курирует предметы: русск. яз, математ., физика, история Дагестана.

ОБЖ, НВП

1. Контроль за соблюдением правил техники безопасности, спортивной работы.
2. Курирует предметы: технология, физкультура.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ГЕНЖЕАУЛЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

РАБОТАЕТ НАД ПРОБЛЕМОЙ:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода
на ФГОС III-го поколения»**

Российская школа подвержена процессу постоянных реформ. Современная школа находится в поиске инновационных подходов к организации образования и оценки знаний школьников, и выпускников. ЕГЭ как единая форма оценки знаний продолжает вызывать в обществе много споров и требует совершенства методов проведения.

Реформы продолжаются. Внедрение Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования продолжается. Опыт работы показал существенность ФГОС ОО. Школа должна подготовить учебную и материально-техническую базу в соответствии с требованием ФГОС: приобрести новые учебники, учебное оборудование, разработать планы, определить виды внеурочной деятельности 1-4-х классов.

Важным моментом подготовительной работы является своевременная методическая подготовка учителей 1-11-х классов (учителя должны срочно пройти курсы повышения квалификации по. При проведении нового набора в 1-ые классы обратить внимание на состояние здоровья детей, все дети должны пройти медицинскую комиссию. При приеме детей в школу также обратить внимание на возраст, не менее 6,6 лет. ФГОС НОО предполагает дошкольную подготовку, необходимую для успешной реализации федерального стандарта. В нашей школе, мы, как и обычно, проводим устно-речевую подготовку дошкольников.

В этом 2023-2024 учебном году перед школой стоят не менее важные и ответственные задачи, дошкольная подготовка от добровольной инициативы самих учителей превратилась в обязательную работу которая организует школа с 1-го октября и проводить в течении всего года. Как известно, введение ФГОС ОО предполагает развитие материально-технической базы школы. Практика предыдущих лет показала, что учителя неплохо справляются с задачей стоящей перед ними, все учащиеся успешно перешли в следующий класс. Перед этим, новым учебным, годом стоят те же задачи как и перед прошлым. Заранее приобретены учебники и методическая литература. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками в полной мере, учителя, прошли курсы повышения квалификации.

Также надо продолжить работы над пунктами перспективного плана развития школы Учебно-техническая база школы требует дальнейшего развития. В школе имеются 6 компьютеров, но проблема заключается в том что они изжили свой срок, требуется полное обновление всех компьютеров и программного обеспечения, а так в школе имеются :принтеры, сканеры, проектор. Это очень мало, школе требуется гораздо больше, чтобы проводить уроки на уровне современных требований. Школа предполагает обогатить свою техническую и учебно-методическую базу современными средствами обучения и методическими инновациями.

Современные учебные технологии требуют от учителя и воспитателя специальной психолого-педагогической подготовки, так как в профессиональной деятельности учителя реализуют не только специальные знания школьных дисциплин, но и современные знания в педагогике, психологии, методике обучения и воспитания.

Современного учителя должно отличать готовность к восприятию педагогических инноваций, т.е. введение современных методов и форм обучения и воспитания, организация совместной деятельности учителя-учащегося и тесный контакт с родителями

Учителя нашей школы своевременно проходят курсы повышения квалификации, посещают и проводят семинары по обмену опытом со своими коллегами из различных школ района, самостоятельно работают над повышением своего педагогического мастерства, участвуют в различных конкурсах учителей, демонстрируя свои способности и навыки. Ученический коллектив школы интернациональный. Здесь в дружной обстановке живут и учатся дети многих национальностей Дагестана. В школе изучаются родные языки: кумыкский, чеченский.

В этом учебном году, в нашей школе, за парты сядут 116 ученик- детей разных национальностей. Разные дети – разные родители, но в большинстве своем очень позитивно настроенные на все, что происходит в школе. Основной целью воспитания школы мы считаем необходимым, создать условия для воспитания человека, умеющего быстро адаптироваться в информационном пространстве и помочь ему в нравственном самоопределении, дать правильное направление в выборе своей деятельности с самого детства, воспитать в них необходимые морально-этические принципы.

Основной костяк школьного коллектива – это учителя, которые хорошо владеют учебной методикой, дают уроки на высоком профессиональном уровне. Это Аджиева К. Ш., Аджиев У. И., Тавбиева Х. Х., Салимгереева М. А., Эскерханова Д. Б.

Учителя школы и учащиеся принимают участие в олимпиадах конкурсах, акциях семинарах проводимых в районе и в республике. Учитель английского языка Тавбиева Х. Х. стала победителем в Республиканском конкурсе «Лучший инновационный образовательный проект», учитель родных языков Суипова М. И. стала призером в муниципальном этапе конкурса «Учитель года». Эти учителя смело внедряли инновации в своей работе и достигли хороших результатов.

Нетрадиционные методы, которые смело пробуют эти учителя, оживляют атмосферу на уроках, детям интересно с ними. Они любят учителей, которые экспериментируют. Это действительно достижение для школы, и в этом заслуга учителей, заслуга коллектива школы.

Надеемся, наши выпускники станут успешными людьми, так как в них вкладывается много сил и энергии наших учителей.

А так по школе 11 учащихся закончили учебный год на «отлично», 27 уч-ся на «хорошо». Процент успеваемости по школе составляет 100 % и качество усвоения уч. пр. 43%. Сложный и многогранный процесс воспитания осуществляется при помощи разных форм.

Это и:

- 1) словесные формы (собрания, лекции, доклады, диспуты, встречи, беседы, а также наши еженедельные школьные линейки где обсуждаются и «+» и «-» в деятельности детей,
- 2) практические формы т.е. походы, экскурсии, конкурсы, занятия кружков, Недели предметов.
- 3) наглядные формы-выставки художественного творчества, выставки, тематические стенды и. т.д.

В школе уделяется большое внимание проведению предметных олимпиад. Уже в школе началась внутришкольная олимпиада, а с октября мы также как и всегда примем активное участие в последующих этапах, успехи в прошлом учебном нас не очень порадовали, в этом году надо приложить больше усилий к хорошим результатам

Наши учащиеся также принимали участие в акциях посвященных 78-ой годовщине Великой Победы. Много было проведено мероприятий посвященных этой Великой Дате! Школа провела акцию «Бессмертный полк», маршем прошла по главным улицам села. Учащиеся школы принимали участие во всевозможных конкурсах проводимых Домом детского творчества и в работе республиканской научно-практической конференции. В целом учебный год прошел плодотворно.

Мы реально смотрим и на недостатки в нашей работе. В то время как, в нашей школе, широко используются технические средства обучения и имеется кабинет: информатики. В недостаточной мере, какой хотелось бы, на уроках используются технические достижения, учителя должны развивать свою творческую инициативу, должны стремиться овладеть современными достижениями, уметь пользоваться компьютерами и извлекать пользу из интернета, в котором много всяких методических новинок и возможностей интересно проводить уроки.

Школа обеспечена учительскими кадрами полностью, обеспеченность учебниками составляет 92%. В школе работают 34 учителей, из них 8 учителей нач. классов, с высшим образованием 21, что составляет 61%

- высшей категории – 2 учителя
- первой категории – 2 учителя
- Отличник просвещения РД – 1 учитель
- Почетный работник общего образования РФ – 4 учителя

Генжеаульская СОШ готова к новому учебному году. В школе силами учителей проведен текущий ремонт школы. Есть необходимость обновить школьную мебель, много мебели, которая отслужила свой срок. В школе ведется работа по сохранности мебели и инвентаря.

Как и прежде, руководство школы уделяет большое внимание, повышению педагогического мастерства учителей, вовлекая их в методическую работу. Учителя школы активно участвуют в работе районных семинаров по обмену опытом. Все учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации и постоянно работают над совершенствованием своего педагогического мастерства, своевременно по графику проходят курсы повышения квалификации. В 2022–2023 учебном году в школе работало 7 методических объединений учителей. Все они работали по разработанным планам, интересно строили свою работу, что само собой сказывается на росте педагогического мастерства учителей и на результатах их работы. А также интересно прошли предметные недели в прошлом году, разработанные руководителями МО. В школе не много молодых учителей, каждый из которых закреплен за более опытным специалистом и всегда получает помощь и поддержку со стороны руководства школы. Учителя работают над самообразованием, изучают передовые идеи педагогической науки, проводят открытые уроки с применением нетрадиционных методов обучения.

Задачи и приоритетные направления работы школы на 2024-2025 учебный год.

Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- Создавать условия для выявления и выражения способностей творчески одаренным детям.

Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой учащихся.
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и

отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.

- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Задачи по предметам на 2023-2024 уч. год.

Русский язык, русская литература, родные языки, иностранный язык.

Предметом изучения на каждом уроке должны стать все стороны языка, буквы, звуки, слова, предложения и речь.

Постоянно обращать внимание на произношение, систематически повторять пройденный материал, проводить фонетический и морфологический разбор, систематически повторять работу по развитию речи, уделять внимание развитию грамматического и каллиграфического письма.

Учителям родного языка вести работу по накоплению дополнительного материала

Математика, физика, информатика.

Уроки строить в соответствии с содержанием и задачами урока, чтобы они максимально способствовали развитию у учащихся математического мышления. Развивать у детей навыки самостоятельной работы, активизировать познавательную деятельность, обратить внимание на практическую направленность, научить учащихся работе за компьютером.

Химия, биология.

Разносторонне раскрывать содержание основного закона живой природы единства организмов и условия их жизни. Расширять связь преподавания химии с жизнью. Повысить интерес учащихся к своему предмету, часто используя для этого практические знания.

История, география.

Более системно и целостно дать знания учащимся о современном мире и месте в нем России. Обновить содержание и повысить теоретический уровень преподавания, эффективнее организовать познавательную деятельность учащихся на уроках, практиковать лекции, семинарские занятия, зачеты, вести в школе краеведческую работу для глубокого изучения истории Дагестана.

Физическая культура и технология.

Учителям всемерно добиваться повышения качества уроков по предметам. Формировать у учащихся общетехнические и общетрудовые, а в старших классах – профессиональные знания. Обратить серьезное внимание на эстетическое, экономическое, экологическое воспитание учащихся. Улучшить работу спортивных секций и медицинское обслуживание учащихся.

ОДНК.

Учителю ОДНК ознакомить учащихся с морально-бытовыми традициями и культурным наследием своего народа. Прививать чувство любви к своей нации, народности, глубокое уважение к предстателям других наций, народностей.

Музыка.

Учителю музыки проводить уроки в сопровождении музыкальных инструментов. Приучить детей не только петь, но и учиться слушать музыку. Через внеклассные мероприятия по музыке повысить интерес к искусству, к жизни, и деятельности великих композиторов и музыкантов.

Широко овладевать знаниями передовых информационно-коммуникационных технологий на практике, с умениями программирования и использованием передовых программных технологий.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-Об организации питания в школьной столовой. -Об обеспечении учащихся учебниками. -О подготовке к новому учебному году -О проведении праздника «День знаний».	конец августа	Махтиев А. С. Шихмурзаева Г. К. Мутайханова С. Н.
День Знаний	1 сентября	Мутайханова С. Н. Классные руководители.
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе; Организация индивидуального обучения на дому больных детей.	1-5 сентября	Классные руководители. Шихмурзаева Г. К.
Отчет о занятости детей летом	26 августа	Классные руководители
Трудоустройство выпускников 11-го, 9-х классов	24 августа	Кл. рук. 9-11-х кл.
Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Махтиев А. С.
Зачисление в 1-й и 10-е классы (издание приказов по школе)	1 сентября	Администрация, классные руководители
Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года, еженедельный отчет	Мутайханова С. Н. классные руководители, вожатые
Составление статистической отчетности	К 5 сентября	Махтиев А. С.
Заполнение базы данных на учителей	В течение года	Шихмурзаева Г. К.
Создание новой базы данных на учеников	В течение года	Шихмурзаева Г. К.
Создание учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	август-сентябрь	Учителя-предметники
Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, кружкам, секциям.	До 17сентября	Шихмурзаева Г. К.
Составление расписания уроков, детских объединений	Сентябрь	Шихмурзаева Г. К.
Тарификация сотрудников школы	До 8 сентября	Махтиев А. С. Шихмурзаева Г. К.
Аттестация кабинетов	31 августа	Махтиев А. С. Аттестационная комиссия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам	Август	Мутайханова С. Н.
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заведующие кабинетами Кл. рук.
Контроль успеваемости «трудных» детей: -а/создание группы профилактики; -б/ постановка на учет всех неблагополучных семей и детей;	В течение года	Мутайханова С. Н. Аджиева Н. Г. Биярсланова Д. А.
Подготовительная работа к экзаменационному периоду: -выбор предметов учащимися для итоговой аттестации; -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации.	1 четверть, 3-я четверть, Январь	Классные руководители, Шихмурзаева Г. К.
Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-х классов	март	Шихмурзаева Г. К. учителя нач. классов
Организация работы с ИДН	В течение года	Мутайханова С. Н. Биярсланова Д. А.
Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Кл. руководители, завуч
Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Завучи
Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР Мутайханова С. Н.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Диагностическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Уточнить общие сведения об учителях школы на 2023-2024 уч. г	сентябрь	Зам.директора по УВР
Пополнение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся 1-11 классов в течение года.	В течение года	Соц. педагоги, психологи, классные руководители
Проверка подготовки первоклассников 2017-18 года к школе.	май	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К.
Диагностика и постоянный контроль за сформированностью ОУН учащихся 3-6 классов.	По графику 3 раза в течение года	Руководители МО
Выявление детей с задержкой психического развития; подготовка материалов на медико-педагогическую комиссию.	Осень Весна	Психологи, Учителя начальной школы

Организовать обучение учителей по теме «Использование пакета Microsoft в образовании» в объеме 18 часов – построение урока ; - использование электронной почты.	январь	Умалатова М. А.
---	--------	-----------------

Учебно-воспитательная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы школы на новый учебный год педсовет-1.	август	Махтиев А. С
Итоги 1-й четверти педсовет-2	ноябрь	Шихмурзаева Г. К.
Система контроля и учета знаний учащихся (использование современных методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительные материалы)	январь	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К. руководители МО
Итоги 3-й чет. педсовет-4	март	Мамаева Д.Х. Буруев А.У.
Итоговый педсовет	май	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К.
Педсовет о допуске к экзаменам	май	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К.
Педсовет о переводе учащихся	май	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К.
Педсовет об окончании школы в 9-х, 11-х классах	июнь	Махтиев А. С Шихмурзаева Г. К.
Проведение школьных предметных олимпиад -математика 5-11 классы -русский язык 5-11 классы -математика, русский, окружающий мир- 4 классы	с 13.09 по 27.10.23., 1 четверть	Руководители МО
Провести предметные недели: родной яз., матем., физика, технология, географии, история, англ.яз. русск. яз., литерат., химия, биология.	октябрь – март.	Завучи, учителя предметники

Методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организовать работу школьных МО и назначить руководителей	август	Администрация
Организовать работу методического совета	В течение года	Шихмурзаева Г. К..
Обсудить с каждым учителем план работы по методической теме	август, сентябрь	Шихмурзаева Г. К.
Подобрать литературу в школьной библиотеке, методическом кабинете по теме школы и темам самообразования	июнь-август	Шихмурзаева Г. К. Джабурханова Н. А.
Оформить методический уголок в учительской	сентябрь	Микаилова М. А. Мутайханова С. Н.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы методического совета школы: Инструктивно-методические совещания: - Задачи методической службы школы на 2022/23 учеб год; планирование работы МО. - Отчет руководителей МО о роли внеклассной работы по предмету, ее влиянии на развитие интереса к изучаемым дисциплинам	сентябрь, февраль	Руководители МО
Организация работы МО: - начальных классов и музыки; -естественно-математического цикла (математики, физики, химик, биолог, информатики); -гуманитарного цикла (филологии, истории, географы); -учителей иностранного языка; -учителей технологии; - учителей физкультуры и ОБЖ; -классных руководителей.	В течение года	Руководители МО
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - работа по индивидуальным методическим темам; -посещение районных семинаров; -курсовая переподготовка учителей.	В течение года, по графику УО	Руководители МО
Проведение методических семинаров: -инновационные системы контроля и оценки знаний учащихся.	Октябрь, ноябрь, февраль	Руководители МО

Внутришкольный контроль Классно-обобщающий контроль

Объект	Цели	Срок	Ответственные, обсуждение результатов
5-е классы	Адаптация учащихся 5-х классов к основной школе	октябрь	Кл. руководители, Психолог, завуч. Совещание при директоре
10-ый класс	Адаптация учащихся к новым условиям обучения	декабрь	Администрация Совещание при директоре

Тематический контроль

Объект	Цели	срок	Ответственные, обсуждение результатов
5-8 классы	Эффективность внеклассной работы по предметам	январь-февраль	Завучи. Руководители МО
Индивидуальные занятия	Результативность работы учителей-предметников с учениками на индивидуальном обучении	декабрь	Завучи. Руководители МО
1 – 11 классы	Умение формулировать цели урока	октябрь-ноябрь	Завучи. Руководители МО
1 – 11 классы	Использование систем контроля и оценки знаний учащихся	декабрь - январь	Завучи, Руководители МО

Персональный контроль

Объект	Цель	Срок	Ответственные, обсуждение результатов
Кл. рук, стар. классов	Работа классного руководителя по ликвидации необоснованных пропусков уроков	ноябрь	Совещание при директоре, администрация

Контроль над ведением документации

Ведение школьных журналов

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	1.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Шихмурзаева Г. К.	Совещание
Октябрь	1.Объем и характер домашних заданий в 5-х классах. 2. Накопляемость оценок, своевременность выставления.	Шихмурзаева Г. К.	Совещание при директоре
Ноябрь	Состояние журналов на конец первой четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Шихмурзаева Г. К.	Совещание
Январь	1. Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам, ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Шихмурзаева Г. К.	Свещание при директоре
Февраль	Состояние успеваемости и посещаемости учащимися 9-х и 11-х классов	Шихмурзаева Г. К.	Совещание при директоре
Март	Проверка объективности выставления четвертных оценок	Шихмурзаева Г. К.	Совещание
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Шихмурзаева Г. К.	Совещание
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.	Шихмурзаева Г. К.	Справка, индивидуальные беседы

Ведение дневников учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Завуч, кл.рук.	Совещание

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Октябрь	Проверка дневников учащихся 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам.	Завуч, классные руководители	Совещание при директоре
Январь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за первое полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся.	Руководитель МО классных руководителей	Заседание МО
Март	Культура ведения дневников учащимися. Выборочная проверка дневников учащихся.	Администрация	Совещание
Май	Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка

Выполнение учебных программ

Сроки	Цели	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь, Январь	Календарно-тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Завуч, Руководители МО	собеседование
Ежемесячно	График контрольных работ, зачетов в старшей школе	Завуч	справка
1 раз в месяц	Учет пропущенных уроков учителей по болезни - замена уроков	Завуч	Совещание при директоре
1 раз в четверть	Мониторинг выполнения учебных программ по записям в журналах	Руководители МО	Совещание при директоре

Проверка ученических тетрадей по предметам

Сроки	Цели	Ответственные	Обсуждение результатов
Октябрь	Качество проверки тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Объем домашних заданий.	Завуч, руководители МО	Совещание при директоре
Декабрь	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2 -11 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ.	Взаимопроверка членами МО	Справка о проверке
Февраль	Проверка рабочих тетрадей 6-11 классов по русскому, математике, истории. Объем и характер домашних заданий, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Взаимопроверка членами МО	Справка о проверке

Март	Проверка тетрадей для контрольных работ 9-11 классов. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию.	Взаимопроверка членами МО	Совещание при директоре
Апрель	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8 классов. Выполнение норм контрольных работ, соблюдение орфографического режима.	Взаимопроверка членами МО	Совещание при директоре
Сентябрь, июнь	Наличие заполненных личных дел и характеристик учащихся	Взаимопроверка членами МО	Справка о проверке тетрадей

Контроль выполнения решений

Педсоветы и информационные совещания начинать с отчета о выполнении предыдущих решений.

Ответственные: Администрация.

Организация праздников для учителей

Праздники	Состав творческой группы, по подготовке праздника
День Учителя	Мутайханова С. Н., Микаилова М. А., Джабурханова Н. А.,
Новый год	Микаилова М. А., Джабурханова Н. А., члены профкома
День защитника Отечества	Микаилова М. А., Джабурханова Н. А., члены профкома
Женский день 8 Марта	Аджиев У. И., мужской коллектив школы

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Выступающие
Сентябрь	1.Готовность школы к новому учебному году. 2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда 2..Учебно-методическое обеспечение УВП 4.Обеспечение горячим питанием уч-ся 1-4х кл 5.Отчет классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Махтиев А. С.
Октябрь	1.Посещаемость и успеваемость учащихся школы. 2.Учителя предметники, преподающие в 9-х,11-х классах 3.Адаптация учащихся 1-х,5-х классов. Результаты проверочных работ в 5-х кл. 4.Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, класс, руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Заместители директора
Ноябрь	1.Участие школьников в муниципальном этапе ВОШ; 2.Работа учителей математики с обучающимися в 10 классах. 3.Состояние преподавания уроков литературы в 8,9х кл. 4.Эффективность работ с неблагополучными семьями; с детьми«группы риска». 5.Организация и планирование работы школьного психолога. 6.Состояние документации по охране труда	Заместители директора Соц. педагог, педагог-психолог

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Выступающие
Декабрь	1.Состояние работы учителей географии в 9-11х кл.. 2.Анализ контрольных работ 3.Подготовка к празднованию Нового года: утверждение плана работы. 4.Выполнение правил техники безопасности в спортзале на уроках физкультуры 9-11 кл. 5.Утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Завучи, Руководители МО
Январь	1.О работе учителей школы по вовлечению учащихся к учебно-исследовательской деятельности. 2.Анализ посещаемости занятий в 1-11х кл. 3.Выполнение программного материала. 4.Состояние преподавания уроков физкультуры в 5-11х кл.	Шихмурзаева Г. К. „ Руководители МО
Февраль	1. Анализ методики и индивидуального стиля преподавания молодых учителей 3. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. 4.Итоги проведения предметной недели.	Рук, МО Аджиев У. И.
Март	1.Анализ методики преподавания учителей русского языка 5-8х кл. 2.Класно-обобщающий контроль 8-х классов. 3.О комплектование будущих первоклассников 4.Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4-х кл. 5.Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9-х кл.	Шихмурзаева Г. К.
Апрель	1.Анализ методики преподавания технологии. 2.Подготовка школы к проведению праздника Дня Победы 3.Подведение итогов школьного конкурса «Класс года». 4.Утверждение плана проведения «Последнего звонка»	Шихмурзаева Г. К. Мутайханова С. Н.
Май	1.Организация летнего отдыха детей. 2.Анализ работы доп. образования, соц. педагогов, психологов, библиотекаря. 3.Итоги проведения недели учителей творчески развивающего цикла 4.План проведения ремонтных работ	Мутайханова С. Н.
Июнь	1.Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11кл. 2.Состояние набора в 1-е,10-е классы. 4.Состояние классной и школьной документации.	Администрация ОО

Режим работы

Учебные занятия в 2023–2024 учебном году организовать в две смены.

Начало занятий 8.00. Продолжительность урока 40 минут.

Перемены по 5 минут, после 3-го урока перемена 15 минут

Каждый понедельник 1ым уроком проводится поднятие флага. Окончание 7 урока 1й смены в 13:20, 2й смены—18.40.

Продолжительность учебного года

Четверть	Календарный период	Продолжительность	Каникулы
Первая	1 сентября — 29 октября	8 недель	30 октября — 8 ноября
Вторая	9 ноября — 29 декабря	7,5 недель	30 декабря — 8 января
Дополнительные каникулы для 1 классов			12 февраля — 18 февраля
Третья	9 января — 21 марта	10 недель	22 марта — 31 марта
Четвертая	1 апреля — 31 мая	8 недель	1 июня — 31 августа

Аттестация учащихся

10 классы	Промежуточная	до 31 мая
9 классы	Итоговая	по графику утвержд. Мин. обр.и науки Р.Ф.
11 классы	Итоговая	по графику утвержд. Мин. обр.и науки Р.Ф.

РАБОТА ШКОЛЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке, использование инновационных методов обучения».

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Заседания методического совета школы.	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	директор
Проведение предметных олимпиад	сентябрь	Заведующие МО, завуч
Аттестация учителей.	в течение учебного года	Заведующие МО, завуч
Проведение предметных недель в соответствии с планами МО.	ноябрь-апрель	Заведующие МО, завуч
Неделя открытых уроков (проектная неделя)	15-25 февраля	Директор, завуч
Организация взаимоконтроля и взаимопомощи учащихся в период подготовки к экзаменам	апрель-май	Классные руководители
Оформление стенда по подготовке к экзаменам	май	Завуч
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Родительское собрание 1-х классов: «Ваш ребенок приходит к нам в школу ...»	26 августа	Директор, завучи
Заседание родительского совета 11-х классов: «Подготовка к выпускным экзаменам и мероприятиям»	сентябрь	Классный руководитель
Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и школе»	октябрь	Классные руководители
Родительское собрание 10-х классов о перспективах ЕГЭ	ноябрь	Директор
Классные родительские собрания 9 и 11-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	май	Директор, классные руководители
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим пед. анализом	в течение учебного года	Методсовет

Проведение серии открытых уроков в рамках проектной недели : 79-я годовщина Великой Победы! «Памяти павших будьте достойны...!»	15-25 февраля	Методсовет
Организация системы дополнительного образования(предметные кружки)	Сентябрь	Завуч, социальный педагог
Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.	ноябрь, февраль, март	Директор, школьный психолог, завуч
Анкетирование родителей с целью выявления их представлений о способностях и наклонностях детей. Коррекция.	Октябрь	Педагог/психолог
Посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания и влияния микросреды на успеваемость.	в течение учебного года	Классные руководители Социальные педагоги
Проведение лекций и бесед с учащимися о культуре умственного труда, НОТ школьника.	в течение учебного года	Классные руководители
Оформление и периодическое обновление классных стендов «Учись учиться» и «Сегодня на уроке»	в течение учебного года	Учителя-предметники
Организация и проведение предметных и развивающих экскурсий в соответствии с планами учителей-предметников и классных руководителей.	в течение учебного года	Классные руководители
Проведение предметных недель и олимпиад: олимпиады(школьн.,муниципальн.) Родной яз.литература технология русски язык,литературы,месячник по физ-ре математика,физика,информатика,неделя3-хклассов. история,география,нед.4-хкл английский язык химия,биология, неделя2-х классов музыка,ИЗО	сентябрь-ноябрь октябрь ноябрь апрель февраль декабрь январь март май	Заведующие МО

Руководители методических объединений школ

№	Школьные метод объединения	Руководитель секции (ФИО)	Члены секции (ФИО)
1	Учителя филологии и английского языка	Аджиева К. Ш.	Алиева Д. А. Тавбиева Х. Х.
2	Учителя математики, информатики, физики и химии	Эскерханова Д. Б.	Умалатова М. А. Шихмурзаева Г. К.
3	Учителя естественных наук и гуманитарного цикла	Амиров Д. И.	Аджиев У. И.
4	Учителя родных языков и литературы	Гебекова А. А.	Суипова М. И. Темиртдинова С. А.
5	Учителя начальных классов	Салимгереева М. А.	Джанакавова А. М. Микаилова М. А. Мутайханова С. Н.
6	Учителя технологии, музыки и ИЗО	Элимханова Ф. Д.	Биярсланова Д. А. Зумаева Э. А. Амирова А. И.
7	Учителя Физической культуры и ОБЖ	Темирсултанов Д. А.	Зумаева Э. А. Аджиев У. И.

План работы по реализации ФОП.

Задачи:

1. Реализация ФОП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФОП в течение 2023-2024 учебного года. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС III-го поколения»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы:- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом ведения ФОП на 2023-2024 уч. год.	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФОП	В соответствии с планом-графиком Управления образования,	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФОП в школы- о промежуточных итогах реализации ФОП в 1-11 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП ОО по итогам обучения в 1-11 классах	сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий

	внеурочной деятельности			
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФОП в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФОП на 2023-2024 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

	литературы.			
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФОП, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФОП	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - мониторинг результатов обучения по ФОП НОО в 1-4-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы Родительских Собраний Шихмурзаева Г. К.
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.5.	Обеспечение Доступа Родителей, Учителей И Детей К Электронным Образовательным Ресурсам ОО, Сайту ОО	Постоянно	Библиотекарь, Учитель информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС третьего поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик

	обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария			
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФОП ОО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

План работы школы на 2023-2024 уч.год

2023 год — Год педагога и наставника,

СЕНТЯБРЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа		III. проверочные работы
1. Педсовет 2. Утверждение рабочих программ учителей, плана работы школы, тарификационного списка учителей 2. Семинар классных руководителей. 3. Совет при директоре – (по понедельникам) 4. Заседание методических секций и совета школы. 5. Совещание при директоре.	1. Торжественная линейка «День знаний» 2. День окончания Второй мировой войны 3. Раз в две недели проводить линейки в по сменам. 4. Международный день распространения грамотности. 5. Всероссийская акция «Вместе с семьей» 6. День работника дошкольного образования.	1 сентября 3 сентября 8 сентября 17 сентября 27 сентября	1. Проверка техники чтения в 2-х - 4-х кл. 5. школьный этап ВОШ

IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобщ и работа с родителями
1. Проверка журналов 5-11 кл. 2. Проверка состояния ученических тетрадей 5-11 кл. и 2-4 кл. 3. Проверка дневников учащихся в 5-11 кл. 4. укомплектовать кружки и спортивные секции. 5. Проверить оформление кабинетов. 6. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирования уроков.	1. Составить план работы библиотеки к 1/IX. 2. Производить ремонт книг. 3. Пополнить библиотеку новыми книгами. 4. Проверить обеспечение учащихся учебниками.	1. Пригласить родителей на торжественную линейку. 2. Распределить трудных детей среди учителей. 3. Разбить территорию села на микро р-ны и определить ответственных учителей. 4. Составить план работы родительского комитета школы на 2023–2024 уч. год. 5. Отчет ОО-1 6. организация горячего питания 1-х-4-х кл.

ОКТАБРЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
1. Совещание при директоре: а) посещаемость и успеваемость; б) адаптация учащихся 5 кл. в) организация школьного самоуправления. 2. Профсоюзное собрание.	1. Международный день пожилых людей 2. Праздничный концерт «Дню учителя». 3. «Осенний бал». 4. Прием младшеклассников в отряд «РДШ». 5. «Жизнь без наркотиков»: выпуск газет, выступления. 6. Международный день мшкольных библиотек. 7. Неделя родных языков и литературы. открытые уроки, конкурсы, викторины.	1 октября 5 октября 25 октября	самопроверка. 1. адаптация уч-ся 5-х кл., проверочные работы по: а) математике б) русскому яз. в) техника чтения. 2. по русскому 2-11 кл. 3. по математике 2-11 кл. 4. по родным языкам 2-11 кл.

IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобщ и работа с родителями
1. Проверка ученических тетрадей в 5-11 кл. 2. Проверка дневников в 5-11 кл. 3. Проверка журналов в 5-11 кл. 4. Выполнение программы по предметам за I четверть.	1. Провести проверку книг библиотечного фонда. Джабурханова Н. А, 2. Открытые классные часы в 1-х классах.	1. Провести заседание родительского комитета школы. 2. Родительские собрания по классам.

НОЯБРЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
1. Педсовет. 2. Заседание методического совета школы: «Итоги и подготовка к Единому гос. экзамену 2023 г.». 3. Заседания методических объединений. 4 Заседание МО классных руководителей. 5. Совещание при директоре	День народного единства. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел. Неделя технологии. Открытые уроки по технологии. Заседание клуба «Подружка». Неделя 4-х классов. Открытые мероприятия. Всероссийский день призывника. День начала Нюрнбергского процесса. День матери	4 ноября 8 ноября 8 ноября 11ноябрь 15 ноябрь 19 ноябрь 20ноября. 20 ноября 26 ноябрь	1. по химии 8-11 кл 2. по биологии 5-11 кл 3. по физике 8-11 кл Пробное сочинение-11кл.
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки		VI. всеобуч и работа с родителями
1. Проверка 5-11 кл. по всем предметам. 2. Проверить тетради в 2-4 кл. 3. Проверить классные журналы в 1-11 кл. 4. Проверить дневники в 5-11 кл.	1. Проверить работу кружков. 2. Проверить работу библиотеки. 3. Проверить 7, 9, 10 кл. 4. Проверить 3-и классы. Открытые классные часы во 2-3 кл.		1. Провести беседы с учащимися 7-11 классов «Правонарушение и наказание», «Курение, наркотики, алкоголь». 2. Общешкольное родительское собрание».

ДЕКАБРЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа		III. проверочные работы
1. Встреча с работниками милиции: «Профилактика правонарушений среди подростков». 2. Совещание при директоре.	1.День неизвестного солдата. Международный день инвалида. 2.Деньдобровольца (волонтера) вРоссии . 3.День Героев Отечества. 4.200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. 5.День Конституции РФ. Всероссийская акция «Мы-граждане России!» 6.Утренники для учащ-ся 1-8 Бал-маскарад для уча-ся 9-11 кл. 7. Неделя истории и географии; открытые уроки, выставки, викторины.	3 декабрь 5 декабрь 9 декабрь 10декабрь 12декабрь	1. Тематическая проверка знаний учащихся: а) по русскому яз. 4-11 кл; б) по математике 4-11кл в)по истории5-11кл г)по географии6-11кл 2. Проверка техники чтения в 6-х кл 3.Проверить развитие устной речи во 2-4 кл. 3.Зачетное сочинение-11кл
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки		VI. всеобуч и работа с родителями

1. Проверить тетради в 5-11 кл. 2. Проверить журналы 1-11 кл. 3. Проверить дневники 3-11 кл.	1. 7-ые, 9-ые, 10-ые классы. Открытые кл. часы в 5-х классах.	1. Заседание родительского комитета. 2. Заседание комиссии по профилактике правонарушений среди подростков.
--	--	--

ЯНВАРЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
1. Заседание МО. 2. Педсовет. 3. Заседание МО классных руководителей. 4. Совещание при директоре: а) утверждение плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации; б) «О ходе подготовки к Единому. гос. экз.».	1. Неделя английск. языка. 2. Открытые уроки, мероп-ия, соревнования, викторины. 3. Открытые классн. часы в 6 кл. 4. День российского студ-ства. 5. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	17 январь 10-17 янв 25 январь 27 январь	1. по родному яз. 6-11 кл; 2. по английскому яз. 6-11 кл; 3. по обществознанию 6-11 кл.
IV. проверка тетрадей и журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобуч и работа с родителями	
1. Проверить прохождение программного материала учителями. 2. Проверить классные журналы 5-11 кл. 3. Проверить тетради в 5-11 кл. 4. Проверить словари в 4-1 кл.	1. 5-е классы. 2. Читательская конференция в 10-11 кл.	1. Родительские собрания в 1-11-х классах по итогам полугодия.	

ФЕВРАЛЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	III. проверочные работы
1. Совещание при директоре: а) состояние спортивно-массовой работы в школе; б) отчет вожатых о работе ДОО.	1. День Российской науки. 2. День памяти россиян ,исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 3. Неделя математики, физики и информатики. Открытые уроки, мероп-ия, викторины. 4. Неделя 3-х классов. 5. Международный день родного языка 6. Линейка, посвященная «Дню защитника Отечества».	8 февраль 15 февраля 21февраль 23 февраль
		1. Состояние преподавания уроков – физкультуры в 1-11 кл. – ОБЖ в 8-11 кл. - НВП 10,11 кл. пробное ЕГЭ
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобуч и работа с родителями

1. Проверить журналы в 5-11-х кл. 2. Проверить состояние дневников в 5-11 кл. 3. Проверить состояние контрольных тетрадей и словарей в 4-11 кл.	1. Проверить состояние учебников 5-11 кл. 2. Открытые классные часы в 7-8 кл. 3. Проверить работу кружков.	1. Отчет комиссии по проделанной работе с неблагополучными семьями.
---	--	---

МАРТ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа		III. проверочные работы
1. Заседание МО. 2. Семинар классных руководителей. 3. Педсовет. 4. Совещание при директоре: а) о комплектовании будущих первоклассников; б) объективность выставления четвертных оценок.	1. Международный женский день, Концерт для учителей Линейка, посвященная международному женскому дню «8 Марта» Вечер отдыха для учащихся 9-11 кл. 2. Неделя химии, биологии. Открытые уроки по химии и биологии, викторины, КВНы. Общешкольная экскурсия: «Весне навстречу». 3. День воссоединения Крыма с Россией 4. Неделя 2-х классов. Внеклассн. мероприятия, открытые уроки 5. 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	8 март 18 март 31 март	1. Проверить технику чтения в 5 классах. 2. Тематическая проверка знаний учащихся по: –математике; 5-11 кл. –русскому яз. 5-11 кл.
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки		VI. всеобуч и работа с родителями
1. Проверить состояние тетрадей в 1-11 кл. 2. Проверить журналы в 5-11 кл.	1. Работа по сохранению учебников учащимися 5-11 кл (проверить состояние учебников). 2. Проверить 8, 9, 4 кл. и обсудить на заседании методических секций. 3. Открытые классные часы в 9, 1-4 кл.		1. Родительские собрания по классам в 1-11 кл.

АПРЕЛЬ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
1. Совещание при директоре: а) состояние преподавания математики; б) подготовка школы к проведению праздника День Победы. 2. Семинар классных руководителей.	1. Месячник физической культуры. 2. Линейка, посвященная «Дню космонавтики». 3. Неделя русского языка и литературы. открытые уроки, викторины, КВНы. 4. День памяти геноцида советского народа 5. Неделя 1 классов Открыт уроки, викторины, утренняя гимнастика. 6. Всемирный день Земли	12 апрель 19 апрель 22 апреля	1. Тематическая проверка качества знаний по: а) биологии, в 5-11 кл б) химии 9-11 кл. в) физике 8-11 кл; г) истории 9-11 кл д) музыке 1-7 кл.
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобщ и работа с родителями	
1. Проверка дневников. 2. Проверка журналов в 1-11 кл.	1. Проверить 1, 5-11 кл. 2. Открытые классные часы в 10, 11 кл.	1. Заседание родительского комитета школы.	

МАЙ

I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
1. Педсоветы. 2. Совещание при директоре: а) организация летнего отдыха детей; б) проработать инструкцию о допуске учащихся к экзаменам. 3. Заседание МС : 4. Заседание МО на тему: а) организация проведения контрольных работ; б) оценка методической работы за год; в) обсуждение плана методической работы на 2015-2016 учебный год.	1. Праздник Весны и Труда 2. День Победы. Международная акция «Георгиевская ленточка». Международная акция «Диктант Победы» 3. Международный день семьи. 4. День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации. 5. День славянской письменности и культуры. 4. Неделя музыки и ИЗО. Открытые уроки, викторины, выставки, конкурсы. 5. Последний звонок.	1 мая 9 мая 15 мая 19 мая 24 мая 21 мая	1. Итоговые контрольные работы: а) математика, русский язык, химия, история; б) биология, география, физика; 2. Итоговые контрольные: 1) работы в нач. школе 1-4 кл. 2) техника чтения в 1-4 кл.
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобщ и работа с родителями	

1. Проверка классных журналов в 1-11 кл.	1. Проверить прохождение программного материала. 2. Собрать учебники и сделать сверку.	1. Ознакомить родителей с инструкцией о допуске к экзаменам и перевод учащихся в следующий класс. 2. Родительское собрание в 1-11 кл.	
ИЮНЬ			
I. педсоветы, собрания, семинары, МО	II. воспитательная работа	сроки	III. проверочные работы
	1. День защиты детей. 2. День русского . 3. День России	1 июня 6 июня 12 июня	
IV. проверка тетрадей и классных журналов	V. проверки, работа библиотеки	VI. всеобуч и работа с родителями	
1. Педсовет. 2. Совещание при директоре: а) организация летнего отдыха детей; 3. Выдача аттестатов и похвальных грамот	Организация ремонта школы.	1. Ознакомить родителей с итогами ЕГЭ иОГЭ 2. Формирование классов нового набора в 1-е классы. 3. Формирование 10-х классов	

График внеурочной деятельности в МКОУ «Генжеаульская СОШ им.М.М.Зумаева» на 2023-2024 учебный год.

Дни недели	Класс	Название рабочей программы	Время	Направление деятельности	Возраст обуч.	Форма организ.	Форма контроля	Ответственные
Понедельник	1-11 кл.	Разговор о важном	8:00 13:25	Духовно - нравственное	6-16 лет	классный час	отчетное мероприятие	Классные руководители
	2 кл.	НТТ	11:50	общекультурное	7 лет	кружок	зач. работа	Салимгереева М.А.
	4 кл.	Волон. движение	11:50	общекультурное	9 лет	кружок	отчетное мероприятие	Джабурханова Н.А.
	9 кл.	Функц. грамот.	12:35	социальное	14 лет	кружок	зач. работа	Элимханова Ф.Д.
Вторник	1 кл.	Шахматы	11:05	спортивно-оздоровительное	6 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.
	2 кл.		11:50		7 лет			
	6 кл.		17:55		12 лет			
	3 кл.	НТТ	11:50	общекультурное	8 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	5 кл.	Функц. грамот.	12:35	социальное	11 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	9 кл.	Род. литература	12:35	общее инт.	14 лет	урочное	зач. работа	Гебекова А.А.
	11 кл.	Функц. грамот.	13:20	социальное	16 лет	кружок	зач. работа	Биярсланова Д.А.
Среда	3 кл.	Шахматы	11:50	спортивно-оздоров.	8 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.
	4 кл.	Род. литература	11:05	общее инт.	9 лет	кружок	зач. работа	Суипова М.И.
	4 кл.	НТТ	11:50	общекультурное	9 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	5 кл.	Шахматы	12:35	спортивно-оздоров.	11 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.
	6 кл.	Функц. грамот.	12:35	социальное	12 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	8 кл.	Функц. грамот.	18:40	социальное	13 лет	кружок	зач. работа	Элимханова Ф.Д.
	10 кл.	Функц. грамот.	12:35	социальное	15 лет	кружок	зач. работа	Биярсланова Д.А.
Четверг	2 кл.	Умники и умницы	11:50	общее инт.	7 лет	кружок	зач. работа	Амирова А.А.
	3 кл.	Умники и умницы	11:50	общее инт.	8 лет	кружок	зач. работа	Амирова А.А.
	9,11 кл.	Профориентация	13:20	социальное	14-16 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	6,7,10		12:35		11,13,15 лет			Темирсултанов Д.А.
	8 кл.		12:35		13 лет			Амирова А.И.
	5 кл.	Умники и умницы	17:55	общее инт.	11 лет	кружок	зач. работа	Амирова А.И.
	7 кл.	Шахматы	17:55	спортивно-оздоров.	12,13 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.
Пятница	1 кл.	НТТ	11:05	общекультурное	6 лет	кружок	зач. работа	Салимгереева М.А.
	3 кл.	Умники и умницы	11:05	общее инт.	8 лет	кружок	зач. работа	Амирова А.А.
	4 кл.	Шахматы	11:55	спортивно-оздоров.	9 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.
	7 кл.	Функц. грамот.	17:55	социальное	12,13 лет	кружок	зач. работа	Джабурханова Н.А.
	8 кл.	Шахматы	17:55	спортивно-оздоров.	13 лет	кружок	зач. работа	Аджиев У.И.

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	сроки исполнения	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	В каждом классе вывесить плакаты с правилами техники безопасности.	10 СЕНТЯБРЬ	Классные руководители
2	Учителя физики, химии, труда, физкультуры, провести инструктаж с учащимися по соблюдению правил техники безопасности.	10 СЕНТЯБРЬ	Предметники
3	Иметь тетради со списками учащихся и отметками о том, что они ознакомлены с правилами техники безопасности.	в течение года	Классные руководители Заведующие кабинетами химии, физики, мастерской, физ-ры
4	Учителям физкультуры быть внимательными при пользовании спортивным инвентарем.	в течение года	Учителя физкультуры
5	Учителям химии, физики быть внимательными при проведении опытов по предметам.	в течение года	Учителя химии, физики
6	Учителям труда быть предельно внимательными при проведении работ в мастерской.	в течение года	Учителя труда
7	Переоформить стенд о правилах уличного движения.	Октябрь	Микаилова М. А.
8	Своевременно проводить инструктажи технического персонала.	в течение года	Аджиев У. И.
9	Каждое трудовое мероприятие и экскурсии проводить после инструктажа по ТБ.	в течение года	Классные руководители

План воспитательных мероприятий

Цель воспитательной работы — воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Основные задачи:

Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни.

Воспитывать гражданина, патриота.

Развивать творческую активность учащихся.

Совершенствовать работу школьного самоуправления.

Создавать условия для организации работы дополнительного образования.

Повышать профессиональное мастерство классных руководителей.

Совершенствовать работу с родителями.

Основные направления воспитательной работы:

духовно-нравственное воспитание

гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

профессионально-трудовое воспитание

спортивно-оздоровительное;

экологическое воспитание;

семейное воспитание.

Традиционные дела школы

1. День знаний – Торжественная линейка – 1 сентября
2. Конкурс поделок из природного материала – октябрь
3. День учителя – День Самоуправления – 5 октября
4. Интеллектуальный турнир игр «ЧГК», «Своя игра» – ноябрь
5. Новогодние праздники – декабрь
6. Интеллектуальный турнир игр «ЧГК», «Своя игра» – январь
7. Смотр песен и строя – февраль
8. Концерт на 8 марта – март
9. Месячник физкультуры и спорта – апрель
10. Конкурс патриотической песни – май
11. Эстафета 9 мая «Бессмертный полк»
12. Субботник – октябрь апрель, май
13. Последний звонок – май
14. Торжественное вручение аттестатов – июнь

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГЕНЖЕАУЛЬСКОЙ СОШ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-11 КЛАССЫ**

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-11	1.09.2023	Заместитель директора по ВР
Всероссийский Урок Науки и технологий	5 - 11	1.09.2023	Заместитель директора по ВР
Классные часы, посвященные Дню окончания II мировой войны	5 - 11	2.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработкахсхемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан - мы помним!»	5-11	03.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс	5-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятие к международному Дню распространения Грамотности, День Единства народов Дагестана	1-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители Учителя русского языка и литературы
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений, Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагог

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Акция «Мы рядом» посещение на дом ко Дню пожилого человека)	5-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, учитель музыки
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-11	16.10.2023	Педагог-организатор
День интернета	5-11	28-30.10.2023	Учитель информатики, заместитель директора по ВР
«Есенинские чтения» конкурс чтецов посвященный дню рождения С.А.Есенина	5-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка и литературы
Мероприятия приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День народного единства, День словаря, 290-летие со дня рождения А.В.Суворову, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ, День памяти жертв ДТП) по отдельному плану	1-11	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выставка рисунков, фотографий, акция по поздравлению мама с Днем матери, праздничный концерт	5-10	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов	5-11	декабрь	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
«День освобождения г. Сталинграда» мероприятия по отдельному плану	5-11	25.01.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда» Акция «Блокадный хлеб»	5-11	январь	Классные руководители
Зимний марафон Игры на свежем воздухе	5-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	5-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
КТД «Встреча весны»	5-11	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Веселые подружки», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-11	март	Классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель музыки
Весенняя неделя добра, «День весеннего равноденствия»	5-11	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	5-11	май	Заместитель директора по ВР, клас. руководители.
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР

Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление, голосование и т.п.	5-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-11	май	Заместитель директора по ВР
Модуль «Безопасность жизнедеятельности»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
О профилактике гриппа, COVID. Распространение листовок, памятокпросмотр в/роликов	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Вводный инструктаж по охране жизни здоровья. Проведение инструктажа по ТБ	1-11	1-5 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<i>Единый день профилактики</i> классные часы, профилактике ЗОЖ, ПБ,ПДД	1-11	19-22 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

Классные часы: «Мой выбор-мое здоровье» Старт Акции «Самый здоровый класс»	1-11	в течение года октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в социально-психологическом тестировании	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
<i>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</i>	1-11	октябрь	Учитель информатики, классные руководители
Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику»	6-11	ноябрь	педагог-психолог, социальный педагог
Месячник безопасности на водных объектах	1-11	ноябрь, март	Учитель ОБЖ
Выступление агитбригады «Мы за ЗОЖ».	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
День красной ленточки. Всемирный день борьбы со СПИДом, уроки здоровья: «Красота, здоровье, гармония».	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Всемирный День прав человека. Кл. часы «Моя страна», Конституция-основной закон страны. Уроки права	7-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
-День воинской Славы России «День неизвестного солдата»	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Беседы о здоровом образе жизни, вредные привычки, правильное питание - проведение инструктажа по ТБ вовремя каникул.	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Викторины по ПДД «Внимание! Скользящая дорога!»	1-11	декабрь, январь	Учитель ОБЖ
Беседы о здоровом образе жизни, вредные привычки, правильное питание - проведение инструктажа по ТБ вовремя каникул.	1-11	Третья неделя марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День открытых дверей (посещение учебных учреждений СПО)	9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стенда «Жизнь школы»	5-11	В течение года	Классные руководители
Видео- фотосъемка классных мероприятий.	5-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Беслан, мы помним»	1-11	сентябрь	Руководители отряда «Волонтеры»
«Дорога безопасности», «Стань заметнее на дороге»	1-11	сентябрь	Руководители отряда ЮИД «Светофор»
Акция «Школьный двор»	1-11	октябрь	Руководители отрядов «Волонтеры»
Рейд «Внешний вид»	1-11	октябрь	РДШ
Акция «Мы рядом»	1-11	октябрь	Руководители отрядов «Волонтеры»
Акция «Блокадный хлеб»	1-11	январь	Руководители отрядов «Волонтеры»
Акция «Дарите книги с любовью»	1-11	февраль	Руководители отрядов «Волонтеры», РДШ
Весенняя Неделя Добра	1-11	март-апрель	Руководитель отряда «Волонтеры», РДШ
Участие в проектах и акциях РДШ	1-11	В течение года	РДШ
Акция «Мы за Вас» «Своих не бросаем»	1-10	март-апрель	РДШ

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	сентябрь	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
Акция «Цветы для школы», озеленение школы	5-11	сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Сдай макулатуру-сохрани природу» (сбор макулатуры)	5-11	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-11	декабрь	Классные руководители
Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!»	8-11	март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Чистая школа» (Генеральные уборки классов).	5-11	в течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание «Школа-территория безопасности»	1-11	2 неделя сентября	Кл. руководители, администрация

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», и др.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лекторий «Как помочь своему ребенку быть успешным»	1-11	по плану педагога- психолога	педагог-психолог
Общешкольные родительские собрания «Здоровье и безопасность наших детей» , «Поддержим наших на войне»	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» (инструктажи по ТБ,ПДД, ППБ, на водных объектах)	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Совета	Председатель Совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

/Махтиев А. С./

«30» августа 2023 года

П Л А Н
работы Генжеаульской СОШ
по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ- 2024 года

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по учебно-методической работе
В течение учебного года	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учитель информатики и ИКТ
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2023 году»	Заместитель директора по УВР
Август	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ-9 на 2023-2024 учебные годы	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ-9, ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9 учащихся 11 и 9 классов	Классный руководитель
Сентябрь	Оформление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методобъединений учителей
Сентябрь	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	Библиотекарь
Сентябрь	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
Октябрь	Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ-9	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ	
Март	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО	
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР

Март	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Заместитель директора по УВР
Май	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
	Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ	
2. Нормативные документы		
Август	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ - за учет выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ - за ведение необходимой документации	Директор школы
Сентябрь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	Классные руководители
Сентябрь	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Сбор копий паспортов учащихся 11 классов	Классные руководители
Декабрь	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Март	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку	Заместитель директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Заместитель директора по УВР
Февраль	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ Формирование отчетов по результатам ЕГЭ Планирование работы на следующий год	Заместитель директора по УВР
3. Работа с педагогами		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ Планирование структуры КИМов по предмету	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ	Руководители МО
Ноябрь	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	Заместитель директора

	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	по УВР, учителя-предметники
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых рай(гор) управлениями образований Контроль подготовки к ЕГЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР
Январь	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году	Заместитель директора по УВР
Март-декабрь	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Март-апрель	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору Анализ проведения и результатов пробного экзамена	Заместитель директора по УВР, учителя
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2024 году Контроль подготовки к ЕГЭ Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
4. Работа с учащимися		
В течение учебного года	Посещение элективных курсов Участие в пробных экзаменах Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023 году, типичными ошибками Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки - планирование и деление учебного материала - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ	Учителя-предметники
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	Учителя-предметники
Декабрь	Тестовые контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	Учителя-предметники
Март-апрель	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году Работа с демонстрационными версиями	Классные руководители, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ОГЭ-9 и ЕГЭ: Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024 году Изучение положения о ЕГЭ Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2024 году Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ Работа с демонстрационными версиями Консультации учителей-предметников	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ-9	Учителя-предметники
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ-9	Классные руководители
Февраль	Права и обязанности участников государственной аттестации	Классные руководители, учителя-предметники
Март-апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ-9	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Май	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР

6. Внутришкольный контроль			
Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организац. работы по подготовк к ЕГЭ,О ГЭ-9	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с учащ-ся «группы риска» и их семьями	Тематический	Соц.педагог Педагог психолог
Ноябрь	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска		Заместитель директора по УВР Учителя предметники
Декабрь	Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся		

	Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ)	Тематический контроль ЗУН	
Март	Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Тематический	Заместитель директора по УВР, методсовет
	Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку		
	Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ		
Апрель	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история России	Контроль ЗУН	
Май	Организация повторения в 11 и 9 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов		

Семейное воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях по теме «Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (1-11кл.)	в течение уч. года	учитель ОБЖ
2.	Формирование нетерпимого отношения родителей к вредным привычкам детей в той среде, в которой растет и общается их ребенок (родительский лекторий, участие родительских комитетов в работе с «проблемными» семьями)	в течение года	кл. рук.
3.	Организация работы родительского всеобуча: - Здоровый образ жизни семьи - Травматизм и его профилактика - Дети улиц. Наркомания - Беспокойство несовершеннолетних - Безопасность детей в быту и на улице	1 раз в четверть	зам.дир. по ВР
4.	Родительский лекторий: • правила и обязанности ребенка в семье, в школе, в социуме; • сверхответственность и безответственность. Как с этим бороться? • исполнение прав свобод человека; • что может послужить причиной совершаемых подростком преступлений? • какие меры предупреждения необходимо использовать, чтобы уберечь подростков от нарушения закона? • гражданская правовая и уголовная ответственность за правонарушение;	в течение года	кл. рук.

	• понятие прав и свобод человека и гражданина; • права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.		
5.	Организация совместных мероприятий с родителями: - День знаний (Линейка, открытые уроки) - День здоровья - Новогодние утренники и вечера - Празднование 23 февраля и 8 Марта - День Победы 9 мая - Последний звонок; Отчет работы кружков: выставки, конкурсы, открытые мероприятия; концерты, открытые уроки и классные часы	в течение года	зам.дир. по ВР кл. рук. рук. кружков
6.	Семейное консультирование по предупреждение случаев жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в семье	в течение года	зам.дир. по ВР кл. рук.
7.	Оказания помощи «проблемным» семьям: - социальной - психологической - педагогической - юридической	в течение года	зам.дир.по УВР зам.дир.по ВР

ПЕДСОВЕТЫ

№	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Анализ итогов работы школы за 2022-2023 уч. год	30/VIII	Администрация школы
2.	Утверждение учебного плана, плана работы школы, рабочих программ учителей, плана графика работы школы, положения о промежуточной и итоговой аттестации на 2023-2024 уч.год		
3.	Нормативно-правовая база школы		
4.	Разное.		

II ЗАСЕДАНИЕ			
1.	«Адаптация 5-х классов»	01/XI	Зам. директора
2.	Итоги успеваемости за 1 четверть в 1х-4х,5-9хкл		Зам. директора
3.	Итоги предварительной успеваемости в 10-11кл.		
4.	Разное		Зам. директора
III ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Анализ работы за первое полугодие	12/I	Зам. директора
2.	Итоги первого полугодия во 2-11х кл		Зам. директора
3.	Итоги проверочных работ за 1 полугодие Итоги пробногоЕГЭ,ОГЭ		Зам. директора
4.	Итоги ВОШ школьный этап.		Зам. директора
5.	Выполнение Рабочей программы в его практической части		Зам. директора
6.	Разное		Зам. директора
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Итоги 3 четверти в 1-9х кл.	24/ III	Зам. директора
2.	Итоги предварительной успеваемости в 10-11х кл.		Зам. директора
3.	Работа с одаренными детьми Итоги олимпиады		Зам. директора
4.	Анализ выполнения ранее принятых постановлений педсовета(о компьютерном обучении)		Зам. директора
5.	. Готовность учащихся к сдаче экзаменов		Зам. директора
V ЗАСЕДАНИЕ			
1.	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации за курс основной общей и основной средней школы	21/V	Зам. директора Классные руководители 9-11х кл
2.	Подготовка к экзаменам уч-ся 9,11кл.		
3.	О переводе 1-х классов		Зам. директора

4.	Итоги проверочных работ за II п/годие		Зам. директора
5.	Разное		Зам. директора
VI ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Итоги учебного года и перевод учащихся 2-4, 5-8, 10 кл.	29/V	Зам. директора
2.	Работа с одаренными детьми (итоги четверти)		Зам. директора
3.	Предварительное распределение учебной нагрузки		Зам. директора
4.	Работа школьной библиотеки		Зам. директора
5.	Организация летнего отдыха детей		Зам. директора
6.	Разное		Зам. директора
VII ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Об окончании итоговой аттестации в 9, 11 кл.	27/VI	Зам. директора
2.	Итоги 2023-2024уч.года		Зам. директора
3.	О выдаче документов, награждении похвальными грамотами отличившихся выпускников		Директор

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

Мес .	Организационные мероприятия	Проверочные работы	Проводимые недели
Сентябрь	1. Педсовет 2. Семинар классных руководителей. 3. Заседание методических секций и метод совета школы. 3.Внутришкольная олимпиада.	2. Проверка журналов, тетрадей, Дневников	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Совещание при директоре. 2. Профсоюзное собрание. 3.Муниципальны этап ВОШ	самоаттестация: адаптация 5-хкл.проверочные работы: по математике,русскому и по технике чтения. 1 по русск. 2-4л. 2. по математике 2-4кл.. 4. по родным языкам, 5 кл.	Праздник: «Золотая осень» ярмарка,выставка газет,вечер отдыха.

Ноябрь	1. Педсовет. 2. Заседание методического совета школы. 3. Заседания методических секций.	Самоаттестация 1-химия 8-11 кл. 2-биология 5-11 кл. 3. физика 8-11 кл 4. «Я.сдам ЕГЭ» Пробный ЕГЭ	Неделя технологии. Открытые уроки, викторины, КВН-ы, выставки.
Декабрь	1. Совещание при директоре. 2. Общешкольное собрание учащихся: «О профилактике правонарушений среди подростков». 3. Общешкольное родительское	1. проверочные работы: а) по русскому 4-10 кл; б) по математике 4-11; в) по истории 5-11 кл г) по обществознанию 6-11 кл. 2. Проверка техники чтения в 1-4; 5-6 кл. 3. Пробный ОГЭ в 9-х кл.. 4. Итоговое сочинение	1. Неделя истории и географии. открытые уроки, лекции, конкурсы, викторины. 2. Праздник: «Новый год» -утренники в 1-8-х кл. -«Бал-маскарад» в 9-11-х Кл
Январь	1. Педсовет. 2. Засед секц клас руководит. 3. Заседание методич. секций. 4. Совет при директоре.	1. проверочные работы: а) по родным языкам 6-11 кл; б) по английскому яз 6-11 кл; в) по географии 6-11 кл; г) пробный ЕГЭ в 11 м кл.	1. Неделя английского языка: открытые уроки, внеклассные мероприятия. Недели 4-х классов Открытые уроки, утренники.
Февраль	1. Заседание методического совета. 3 Совет при директоре.	1. Состояние преподавания уроков: а) физкультуры 1-11 кл, б) ОБЖ – в 8-11 кл, в) НВП – в 10–11 кл. 2). пробное ЕГЭ 3) развития устной речи во 2-4 кл	Неделя уроков родных языков открытые уроки, конкурсы, викторины, театральные представления. 2). неделя 3-х кл. 3) Неделя математ, открытые уроки , викторины, конкурсы
Март	1. Семинар классных руководителей. 2. Педсовет. 3. Совещание при директоре. 4. Заседание МО.	1. проверка техники чтения в 5 кл. 2. тематическая проверка знаний: а) по математике 5-11 кл б) по русскому языку 5-11 кл. 3) Пробный ОГЭ в 9 м кл.)	1. Неделя химии и биологии открытые уроки, лекции, викторины. 2. неделя 2-х кл: открытые уроки, утренники.
Апрель	1. Совещание при директоре. 2. Заседание методсовета. 3. Семинар классных руководителей.	Тематическая проверка знаний: а) истории 9-11 кл б) биологии 5-11 кл, . в) химии 9-11 кл, г) физике 8-11 кл. д) проверка техники чтения 6-7 кл.	1. Неделя русского языка и литературы. открытые уроки, конкурсы, внеклассные мероприятия, лекции, . 2). неделя 1-х кл 3) Месячник по физ-ре
Май	1. Педсоветы. 2. Совет при директоре. 3. Заседание методических секций.	Итоговые контрольные работы: 1. а) по математике, русскому языку, химии, истории; б) по биологии, географии, физике; 2. а) в 1-4 кл. б) техника чтения в 1-4 кл.	1. Неделя музыки и ИЗО. 2. праздник «День Победы»; Концерт, «Песни военных лет». 3. «Последний звонок» - торжественная линейка.

Июнь	1.Педсовет. 2.Организационные вопросы связанные со сдачей ЕГЭ. 3.Заполнение и выдача аттестатов и сертификатов.	Итоговые испытания в 9-11 х классах(ЕГЭ,ОГЭ-2022)	Торжественное вручение аттестатов.
------	---	---	------------------------------------