РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17
тел. номер:+79285114965**,E-mail:**genshkola@yandex.ru, mkou_genzheaul@e-dag.ru
адрес сайта: https://sh-genzheaulskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/

От 17 апреля 2024 года. № 677

ПРИКАЗ

«О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся»

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологическоготестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» ,Приказа Министерства образования и науки РД №08-02-1-797/24 от 21.08.2024г.,» :

1. Создать комиссию по организации и проведению социальнопсихологического тестирования (далее - СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 15.04.2025г. по 19.04.2025г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Аджиеву Н.Г.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии - директор школы Махтиев А.С.
заместитель председателя комиссии - Зам по ВР Мутайханова С.Н.
ответственный секретарь – Умалатова М.А.
члены комиссии:
педагог -психолог Аджиева Н.Г..
Соц.педагог- Биярсланова Д.А.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

Обеспечить своевременную передачу результатов социальнопсихологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору

Директор школы: **Махтиев А.С.**