



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

---

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17  
ИНН 0534029983, ОГРН 1020501766328, тел: +79285114965, E-mail: [mkou\\_genzheaul@e-dag.ru](mailto:mkou_genzheaul@e-dag.ru)  
адрес сайта: <https://sh-genzheaulskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

От 17 марта 2025 года.

№676

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-127/25 от 7.02.2025 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №171 от 14 марта 2025 года «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 14.04.2025 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2025 года на 3 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 22.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 23.04.2025 года на 3 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 24.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 25.04.2025 года на 3 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 29.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 30.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 05.05.2025 года на 3 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 14.05.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 06.05.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 07.05.2025 года на 3 уроке;

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Шихмурзаеву Г. К. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР Шихмурзаевой Г. К.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Арсланадиева Н. К. учителя начальных классов;
- в 5 классах Суипову М. И. учителя родных языков;
- в 6 классах Умалатова М. А. учителя информатики и физики;
- в 7 классах Гебекову А. А. учителя родных языков;
- в 8 классах Эскерханову Д. Б. учителя математики.

### 8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Аджиева К. Ш. - председатель комиссии;
	5	Алиева Д. А.- член комиссии;
	6	Мутайханова С. Н.- член комиссии.
	7	
	8	
Математика	4	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии;
	5	Умалатова М. А.- член комиссии;
	6	Мутайханова С. Н.- член комиссии;
	7	
	8	
Биология	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	6	Шихмурзаева Г. К. - член комиссии;
	7	
	8	
История	5	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	6	Амиров Д. И. - член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	7	Аджиева Н. Г - член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Аджиев У. И. - председатель комиссии;
	7	Амиров Д. И. - член комиссии;
	8	
Физика	7	Эскерханова Д. Б. - председатель комиссии;
	8	Умалатова М. А. - член комиссии;
Химия	8	Шихмурзаева Г. К. - председатель комиссии;

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить зам. директора по УВР Шихмурзаевой Г. К. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. директору по УВР Шихмурзаевой Г. К.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до **17.03.2026 года**

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Амирову А. А. – уч. нач. классов

- Суипову М. И. – уч. нач. классов

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Махтиев А. С./