



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17
ИНН 0534029983, ОГРН 1020501766328, тел: +79285114965, E-mail: mkou_genzheaul@e-dag.ru
адрес сайта: <https://sh-genzheaulskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

От 15 января 2025 г.

№ 670

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 года), на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Генжеаульская СОШ им. М. М. Зумаева», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчёта о результатах самообследования за 2024 год (далее - отчет):
председатель рабочей группы: Шихмурзаева Г. К. заместитель директора по УВР;
члены рабочей группы: Мутайханова С. Н. заместитель директора по ВР;
Амиров И. Б. завхоз
Джабурханова Н. А. заведующий библиотекой;
Умалатова М. А. ответственный за сайт школы.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218);
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Рабочей группе в соответствии с приложением к приказу, на основе работы с документами, итогов анкетирования в срок до 1 апреля 2025 г. подготовить аналитическую часть отчёта и результаты анализа показателей деятельности МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М. М. Зумаева» согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить директору.

4. Шихмурзаевой Г. К. заместителю директора по УВР, в срок до 14 апреля 2025 г. представить отчет о результатах самообследования за 2024 год на рассмотрение собранию работников МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М. М. Зумаева» и утверждение директору.
5. Умалатовой М. А. ответственному за официальный сайт школы, разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М. М. Зумаева» в срок до 21.04.2024.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Махтиев А. С./

**Приложение №1
к приказу № от 15.01.2025г.**

Ответственные лица	Название разделов	Форма проведения самообследования	Содержание
Аналитическая часть			
Махтиев А. С.	Общая информация	Анализ нормативно-правовых документов Анализ документов по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями - партнёрами	Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного решения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями - партнерами.
Шихмурзаева Г. К.	Особенности управления	Анализ деятельности органов управления и соуправ- ления на основе изучения документов за отчетный период	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структур (от директора до Совета учеников).
		Анализ деятельности методических объединений за отчётный период	Перечень действующих методических объединений.
Шихмурзаева Г. К..	Образовательная деятельность	Сбор информации по организации образовательно деятельности	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пятидневка, шестидневка), учебного и каникулярного времени; профили обучения; направления воспитательной работы; структура модуля дополнительного образования.
Шихмурзаева Г. К.	Качество предоставления образовательных услуг	Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ Анализ работы с одарёнными детьми	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Шихмурзаева Г. К.	Востребованность выпускников школы	Мониторинг социализации выпускников	Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы. Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному профилю в школе.
Шихмурзаева Г. К.	Внутреннее оценивание качества образования	Мониторинг результатов административных, диагностических работ по предметам, результатов ВПР	Показатели качества образования (качество знаний и успеваемости по итогам 2023-2024учебного года).

Мутайханова С. Н.	Внутреннее оценивание качества образования	Сбор и анализ информации о деятельности классных руководителей	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.).
Амиров И. Б.		Анкетирование родителей и обучающихся	Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Мутайханова С. Н.		Анализ показателей охвата питанием Анализ работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы	Организация питания. Показатели. Результаты оздоровительной кампании учащихся.
Шихмурзаева Г. К.	Кадровая укомплектованность	Мониторинг кадрового обеспечения, курсовой подготовки педагогических работников, участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства	Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов
Джабурханова Н. А.	Библиотечно-информационное обеспечение	Анализ фонда школьной библиотеки, собеседование с учениками и педагогами об удовлетворенности работой ИБЦ	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников педагогов к электронным учебным ресурсам.
Шихмурзаева Г. К.	Материально-техническая база	Сбор информации по материально-технической базе	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Шихмурзаева Г. К.	Инновационная деятельность	Анализ результативности участия педагогических работников в инновационной деятельности	Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.

Статистическая часть

Шихмурзаева Г. К.	Показатели деятельности	Использование статических данных по количеству обучающихся	Показатели соответствия с приложением 2 к приказу Минобрнауки 10.02.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования и т.д. По инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и
Шихмурзаева Г. К.	Выводы	Мониторинг изменения показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	Качественное изменение показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом, достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению, направления деятельности на 2024 год.

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	11.02.2025 31.03.2025	Заместители директора по УВР, ВР, завхоз
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2025-09.04.2025	
Подготовка отчета	10.04.2025 14.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2025	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	19.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	21.04.2025	Заведующий библиотекой

