

Утверждаю:

Директор МКОУ «Генжеаульской СОШ»



И.В. А.С./

2024г

52

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-

2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составила

школьный библиотекарь:

Джабурханова Н.А.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной,

	<ul style="list-style-type: none"> • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	по мере поступления	
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекар ь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекар ь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекар ь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекар ь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекар ь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекар ь, классные руководител и
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекар ь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог - библиотекар ь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов - injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекар ь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекар ь

2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекар ь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекар ь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекар ь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекар ь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекар ь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекар ь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекар ь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекар ь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекар ь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекар ь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекар ь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекар ь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекар ь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического	постоянно	педагог-библиотекар

	персонала, родителей		ь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекар ь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекар ь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекар ь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекар ь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекар ь, классные руководител и педагог-библиотекар ь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекар ь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог - библиотекар ь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог - библиотекар ь, классные руководител и
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог - библиотекар ь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог - библиотекар ь, классные руководител и
4	Оформление уголка с обязательными рубриками:	сентябрь	педагог -

	<ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 		библиотекар ь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекар ь, педагоги - предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекар ь, руководитель
3	Информирование о новинках в области учебнометодической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекар ь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекар ь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекар ь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог - библиотекар ь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог - библиотекар ь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог - библиотекар ь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог - библиотекар ь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог - библиотекар ь
6	Подготовка рекомендательных списков	постоянно	педагог -

	художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся		библиотекар ь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекар ь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекар ь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекар ь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекар ь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары,	январь-февраль	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и

	публицистические произведения».		
16	9-11 классы: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научнопопулярной, учебной, справочной литературы».	март- апрель	педагог-библиотекар ь, кл. руководител и
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекар ь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекар ь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекар ь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекар ь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекар ь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекар ь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекар ь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекар ь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекар ь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекар ь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекар ь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекар ь

10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	педагог - библиотекар ь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекар ь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекар ь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 - 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа - День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

I сентября - День знаний.

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

II сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября - Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября - Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября - День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября - День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября - День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата - в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля - Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля - День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военноморского флота», с 1995 г - «День защитников Отечества», с 2006 - «День защитника Отечества».

8 марта - Международный женский день.

21 марта - Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля - День смеха.

2 апреля - Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля - Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая - Праздник труда (День труда).

9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая - Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая - Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841).

18 октября - 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785-1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925-2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860-1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855-1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815-1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805-1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905-1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940-1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910-1971).

Книги-юбиляры:

- **305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»**
- **200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»**
- **190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок»**
- **190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»**
- **185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»**
- **185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»**
- **180 лет - Дюма А. «Три мушкетера»**
- **180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»**

- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Петр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»

- **80 лет - Каверин В. «Два капитана»**
- **75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»**
- **75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»**
- **70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»**
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»**
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»**
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»**
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»**
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»**
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»**
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»**
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»**
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»**
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»**
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»**
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»**