

Инструкция для ответственного организатора в ОО

Настоящая инструкция определяет порядок действий ответственного организатора в ОО в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Ответственный организатор в ОО:

- осуществляет сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их Организатору соответствующего этапа Олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
- информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

В день проведения Олимпиады ответственный организатор должен явиться в ОО **не позднее 11.30 по местному времени.**

Ответственный организатор **несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности** на всех этапах проведения Олимпиады.

До начала Олимпиады ответственный организатор **должен:**

- ✓ проверить готовность аудиторий к проведению Олимпиады, в том числе сверку часов в аудиториях;
- ✓ назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) и направляет организаторов всех категорий на рабочие места;
- ✓ в день, предшествующий дню проведения Олимпиады по соответствующему предмету, *с помощью технического специалиста* скачивает архив олимпиадных заданий, получает пароль и тиражирует на бумажные носители.
- ✓ кодирует (обезличивает) и декодирует олимпиадные работы участников;
- ✓ обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- ✓ проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- ✓ выдаёт ответственным организаторам в аудитории: списки, протокол в аудитории, инструкцию дежурного организатора в аудитории, для проведения инструктажа с участниками Олимпиады; листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, титульные листы со штампом ОО.

Не позднее 12.50 по местному времени обеспечивает допуск участников Олимпиады согласно спискам распределения в учебные аудитории.

Если участник Олимпиады опоздал, он допускается к выполнению заданий, при этом время окончания не продлевается, о чем сообщается участнику. В случае проведения олимпиады по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование», текст которого записан на аудионоситель) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников Олимпиады).

Не позднее 12.55 по местному времени выдаёт дежурным организаторам в аудиториях комплекты заданий.

Во время Олимпиады ответственный организатор должен осуществлять контроль за ходом проведения Олимпиады, проверять помещения на предмет присутствия посторонних лиц, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией. Контролировать соблюдение требований регламента муниципального этапа.

Ответственный организатор имеет право прекратить участие любого участника, если требования были нарушены полностью, либо частично.

Этап завершения Олимпиады.

После завершения Олимпиады по соответствующему предмету ответственный организатор:

- получает от всех дежурных организаторов в аудитории олимпиадные работы, вложенные в титульные листы;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;

до 15.00 ежедневно заполняет таблицу по количеству участников в каждой параллели, по соответствующему предмету;

после окончания олимпиадного тура по соответствующему предмету скачивает архив ключей и критериев по предмету, получает пароль, тиражирует критерии и ключи для работы жюри;

организует работу жюри.

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа Олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

**Всероссийская олимпиады школьников.
Школьный этап 2024-2025 учебного года.**

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады в сроки, установленные технологической картой);
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций в сроки, установленные технологической картой;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа Олимпиады координаторам Олимпиады в районах, в строго установленные сроки.