

МКОУ «Генжеаульская СОШ имени М.М.Зумаева»

РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ Темирсултанов Д.А. Протокол № <u>1</u> от " <u>29</u> " <u>август</u> 202 г.	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР  _____ Шихмурзаева Г.К. Протокол № <u>1</u> от " <u>29</u> " <u>август</u> 202 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы  _____ Махитиев А.С. Приказ № <u>647</u> от " <u>29</u> " <u>август</u> 202 г.
---	--	---



ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения

учителей

физической культуры, НВП

на 2023-2024 учебный год



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17
тел. номер: +79285114965, E-mail: genshkola@yandex.ru,
адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

От 29. август. 2023г.

№ 617

О назначении руководителей ШМО на 2022-2023 уч. год.

В целях эффективной организации образовательного процесса в учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. В 2023-2024 учебном году организовать работу семи школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных МО следующих педагогических работников:

Салимгереева М.А. - ШМО учителей начальных классов;
Аджиева К.Ш. - ШМО учителей филологии и английского языка;
Эскерханова Д.Б. - ШМО учителей математики, физики, информатики, химии;
Амиров Д.И. - ШМО учителей естественных наук и гуманитарного цикла;
Гебекова А.А. - ШМО учителей родных языков и литературы;
Элимуханова Ф.Д. - ШМО учителей технологии, музыки и ИЗО;
Темирсултанов Д.А. - ШМО учителей физической культуры и НВП.

3. Руководителям МО планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихмурзаеву Г.К.

Директор школы:



/Махтиев А.С./



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»**

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17

тел. номер: +79285114965, E-mail: genshkola@yandex.ru,

адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

От 31. августа . 2023

№ 617

**О назначении руководителя ШМО
на 2023-2024 уч. год.**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителя школьного методического объединения учителей физкультуры и НВП Темирсултанову Д.А.
2. Руководителю методического объединения планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихмурзаеву Г.К.

Директор школы:



/Махтиев А.С./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Генжеаульская СОШ им.М.М.Зумаева»
Махтиев А.С.
Приказ № 887 от 08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Республики Дагестан, отдела образования администрации Хасавюртовского муниципального района, настоящим Положением.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет МКОУ «Генжеаульской СОШ им.М.М.Зумаева».

2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках

6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Положительная динамика качества обучения.
- 7.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 7.5. Диссеминация передового опыта.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Генжеаульская СОШ
им. М.М.Зумаева»
Махтиев А.С.

Приказ № 579 от 2.09.2023г.

Должностная инструкция учителя

МКОУ «Генжеаульская СОШ им.М.М.Зумаева»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса РФ, ФЗ** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **раздела** "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. **приказом** Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору школы.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность учителя в соответствии с требованиями **ст. 331 ТК РФ** назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных **трудовым законодательством** Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных **административным, уголовным и гражданским законодательством** Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных **трудовым и гражданским законодательством** Российской Федерации.

Сведения о членах методического объединения

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. стаж на начало года	Какое учебное заведение окончил	Предмет	В каких классах работает	Последнее время прохождения курсов	Последнее время аттестации
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	Высшее	53	ДГПИ 1984	НВП	8,9,10,11	ДИРО 2022	2022
2	Вараева Элза Абусупияновна	Среднее	17	ХПК 2004	Физическая культура	1-6	ДИРО 2018	2022
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Среднее	4	ХПК 2015	Физическая культура	7-11	Мол. Спец	2022

Сведения о темах самообразования учителей МО

№	ФИО учителей МО	Тема самообразования	Реализация
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	«Системно-деятельностный подход в преподавании ОБЖ в условиях ФГОС»	Выступление на МО
2	Вараева Элза Абусупияновна	«Проблемный подход в обучении как средство формирования ключевых компетенций на уроках физической культуры»	Мастер-класс
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	«Исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ООО на уроках физической культуры как средство самореализации личности»	Выступление на МО

Перспективный план аттестации учителей МО

№	ФИО учителей МО	Предмет	Должность	Образование	Квалификационная категория	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	ОБЖ	учитель	высшее	соответствие			*
2	Вараева Элза Абусупияновна	Физ. культура	учитель	Среднее	соответствие	*		
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Физ. культура	учитель	Среднее	соответствие		*	

Перспективный план повышения квалификации учителей МО

№	ФИО учителей МО	Должность предмет	Название последнего курса повышения квалификации	Год окончани я курсов	2022	2023	2024	2025
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	ОБЖ	Современные подходы к преподаванию ОБЖ в условиях ФГОС	2020		*		
2	Вараева Элза Абусупияновна	Физ. культура	Реализация ФГОС на уроках Физ-культуры,	2018	*			
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Физ. культура	Мол. спец		*			

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении

№ п/п	ФИО Учителя	Предмет	Класс	Кол-во учащихся	Кол-во часов	УМК
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	ОБЖ	8	7	1	А.Т. Смирнов
			9	8	1	А.Т. Смирнов
			10	8	1	Б.О. Хмельников
2	Вараева Элза Абусупияновна	Физ. культура	1	10	2	В.И. Лях
			2	13	2	В.И. Лях
			3	14	2	В.И. Лях
			4	9	2	В.И. Лях
			5	13	2	Виненко В.И
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Физ. культура	6	14	2	Виненко В.И
			7	7	2	Виненко В.И
			8	7	2	Виненко В.И
			9	8	2	Виненко В.И
			10	8	3	Виненко В.И

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год

№	ФИО учителей МО	Предмет	Должность	Образование	Квалификационная категория	2022-2023
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	ОБЖ	учитель	высшее	соответствие	-
2	Вараева Элза Абусупияновна	Физ. культура	учитель	Среднее	соответствие	-
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Физ. культура	учитель	Среднее	соответствие	-

График проведения контрольных работ

№ п/п	ФИО Учителя	Предмет	Класс	Вид работы	Результаты			
					5	4	3	2
1	Аджиев Убайдулла Исматуллаевич	ОБЖ	8	Причина возникновения пожаров. Состояние таблицы в дневнике безопасности	2	2	2	1
			9	Составить таблицу и заполнить по теме «ключевые понятия в области жизнедеятельности»	1	4	1	2
			10	Правила поведения пассажира во всех видах общественного транспорта. Водитель главная фигура в обеспеч. Безопас. Дорож. движении.	0	4	4	0
2	Вараева Элза Абусупияновна	Физ. культура	1	Сдача нормативов	0	0	0	0
			2	Сдача нормативов	5	5	3	
			3	Сдача нормативов	5	5	2	
			4	Сдача нормативов	7	2		
			5	Сдача нормативов	5	5	3	
3	Темирсултанов Джамбулат Адилмурадович	Физ. культура	6	Сдача нормативов	8	4	4	
			7	Сдача нормативов	1	3	3	
			8	Сдача нормативов	3	4		
			9	Сдача нормативов	4	3		
			10	Сдача нормативов	3	5		

Итоги контрольных работ за II четверть

2023-2024 учебный год

№	Предмет	Класс	Всего	Писали	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
1	Физкультура	2	11	11	11				100	100	5
2	Физкультура	3	14	14	13	1			100	100	4.93
3	Физкультура	4	14	14	14				100	100	5
4	Физкультура	5	9	9	7	2			100	100	7.78
5	Физкультура	6	15	15	14	1			100	100	4.93
6	Физкультура	7	16	16	15	1			100	100	4.93
7	Физкультура	8	7	7	1	6			100	100	4.14
8	Физкультура	9	7	7	7				100	100	5
9	Физкультура	10	4	4	4				100	100	5
10	Физкультура	11	5	5	5				100	100	5
	Итого		102	102	91	11	0	0	100.00 %	100.00 %	4.89

**План работы
методического объединения
учителей физической культуры и ОБЖ
МБОУ «Генжеаульская СОШ» имени М.М. Зумаева
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема школы: совершенствование профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и повышение качества образования

Цель: подготовка выпускника школы, способного адаптироваться в современном гражданском обществе, повышение качества образования.

Тема методического объединения: «Системно – деятельностный подход в образовательном процессе как одна из составляющих повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС второго поколения»

Цель методической работы: повышение качества обучения обучающихся на уроках, через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении школьников.

Задачи:

- Совершенствование форм и методов преподавания предмета.
- Повышение качества проведения уроков физической культуры и ОБЖ
- Укрепление здоровья обучающихся в рамках проведения Спартакиады школьников, «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр», Спартакиады допризывной молодежи с учётом их возрастных физиологических способностей и с физиолого-гигиеническими нормативами.
- Стремление к физическому совершенствованию и достижению спортивных результатов
- Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий
- Подготовка учащихся к сдаче норм «ГТО»

Основные направления деятельности МО

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	Работа по <u>дифференцированному</u> обучению: • Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями. • Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения.	В течение года
2.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации: • Пополнение базы данных одаренных детей. • Подготовка к предметным олимпиадам. • Участие в различных конкурсах, спортивных соревнованиях. • Соревнованиях по ОБЖ	В течение года
3.	Работа с неуспевающими учениками: • Подготовка индивидуальных карточек. • Подбор индивидуальных заданий. • Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный, презентаций и др.)	В течение года
4.	Работа по здоровьесбережению детей: • Использование физкультминуток на уроках. • Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. • Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой.	В течение года
5.	Работа по активизации <u>познавательной деятельности</u> учащихся:	В течение года

	• Организация совместных проектов. • Изучение и использование инновационных технологий в обучении. • Использование парных и групповых форм работы на уроках. • Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.	
6.	Проведение предметной недели физкультуры и ОБЖ: • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Выставка творческих работ учащихся. • Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций.	В течение года
7.	Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта: • Изучение новинок учебно - методической литературы. • Участие в предметных мастер- классах, конкурсах. • Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации. • Взаимопосещение и анализ уроков. • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Оформление методического портфолио учителя.	В течение года

Содержание заседаний ШМО учителей физической культуры

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы»			
1	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Планирование и обсуждение плана работы ШМО на 2023 -2024 учебный год.	август	Педагоги методобъединения
3	Подготовка тематического учебного планирования на 2023-2024 учебный год.	август	
4	Согласование рабочих программ: Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ. Разработка рабочих программ по предметам ШМО.	август	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
5	Проведение инструктажей по безопасности уч-ся.	сентябрь-май	Педагоги методобъединения
6	Проведение первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	октябрь	
7	Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	октябрь-май	
Заседание №2 Тема: «Формирование функциональной грамотности».			
8	Сообщение по теме: «Обобщение актуальных методов наработок по формированию функциональной грамотности обучающихся»	ноябрь	
9	Подведение итогов первой четверти, первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	ноябрь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
10	Участие в муниципальном туре олимпиад по ОБЖ, технологии, физической культуре	ноябрь-декабрь	Педагоги методобъединения
11	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях.		
12	Участие в проведении школьных новогодних праздников.	декабрь	
Заседание №3 Тема: «Новые стандарты ФГОС третьего			

поколения»			
13	Сообщение по теме: «Физическое воспитание в условиях реализации ФГОС 3 поколения»	январь	
14	Итоги муниципальной олимпиады.	январь	Педагоги методобъединения
15	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	январь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
16	Проведение предметной недели по музыке и изобразительному искусству, технологии.	Февраль-март	
17	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	Февраль-март	
18	Участие в районных соревнованиях по физической культуре (Согласно районному плану)	Январь - март	
Заседание № 4 Тема: «Реализация программ наставничества».			
19	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	март	Педагоги методобъединения
20	Отчет о проведении предметных недель.	март	
21	Отчет об участие в соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	март	
22	Предварительное распределение нагрузки.	март	Педагоги методобъединения
23	Выступление по теме: «Наставничество по модели «учитель-ученик».	март	
Межсекционная работа			
24	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	апрель-май	Педагоги методобъединения
25	Проведение итоговой промежуточной аттестации по предметам цикла за 2023-2024 учебный год.	май	
Заседание № 5 Тема: «Перспективы на новый 2023-2024 учебный год»			
26	Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, учебный год.	май	Педагоги методобъединения
27	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.	май	Руководитель ШМО
28	Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	май	Педагоги методобъединения

План работы

педагога – наставника с молодым специалистом

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Конт-роль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Генжеаульская СОШ
им. М.М.Зумаева»
Махтиев А.С.

Приказ № 187 от 31.08.2022г.



Должностная инструкция учителя

МКОУ «Генжеаульская СОШ им.М.М.Зумаева»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса РФ, ФЗ** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **раздела** "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. **приказом** Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору школы.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность учителя в соответствии с требованиями **ст. 331 ТК РФ** назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в



Система работы МО

Повышает профессиональную компетентность
учителя



Развивает личность учащихся



Повышает эффективность образовательного
процесса



Реализует стратегии современного
образования