



МКОУ" Генжеаульская
СОШ им М.М.Зумаева"

Рабочая папка ме тодического объединения учителей родных языков и литературы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

С.С.Шихмурзаева Шихмурзаева Г. К.

от "29" август 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

директор

А.С.Махтиев Махтиев А. С.

Иванов 2023 г.





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. М. М. ЗУМАЕВА»

368026, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Генжеаул, ул. Асхабова №17

тел. номер: +79285114965. E-mail: genshkola@vandex.riu

адрес сайта: <https://genzhe.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

О назначении руководителя ШМО
на 2023-2024 учеб. год.

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

приказываю:

Назначить руководителя школьного методического объединения учителей родных языков и литературы Гебекову А. А.

1. 2. Руководителю методического объединения планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихмурзаеву Г.К.

Директор школы:



/Махтиев А.С./

Педагогическое кредо

*Многому я научилась у своих
наставников, ещё более у своих
товарищей, но более всего — у своих
учеников.*

Талмуд



- **3.Функции**

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- #### 4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- oooooooooooooooooooooooooooooooooooo^o^oo^oooooooo'.*

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО полотномерно методической службе.

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ





1. Общие положения

1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.

2. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору школы.

3. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.

Организация текущего и перспективного планирования и контроль за его выполнением.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения

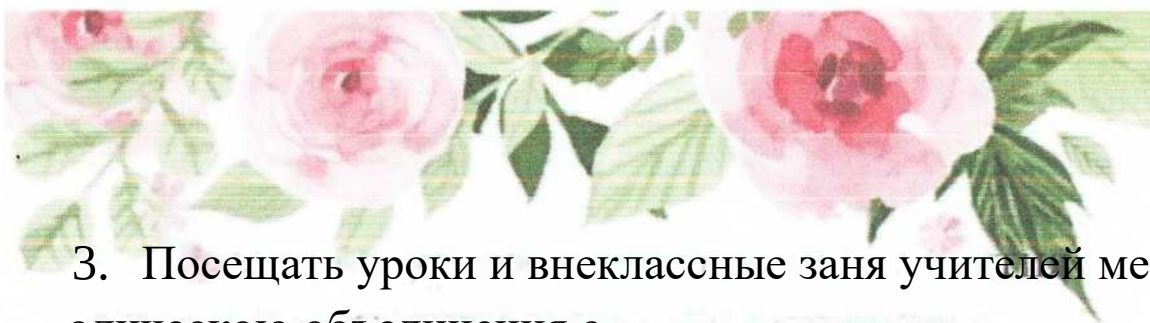
Руководитель методического объединения обязан:

1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по научно-методической работе).

2. Руководить разработкой календарно-тематических планов учебно-методических пособий, дидактических и материалов по предметам, организовать опрaтив корректу (ровку) учебно-методических материалов.

НАГЛЯДНЫХ
НУЖ
В.





3. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методической объединения с

целью оказания методической помощи

1. Участвовать в проведении олимпиад.

11 а уч и о - п р а к т т і ч е с к і і х к о л і ф е р е і і п і й
учащихся.

5. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

6. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников

4. Права руководителя методического
объединения.

Руководи11 ель ме 1 одического объединения
идее! право

1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

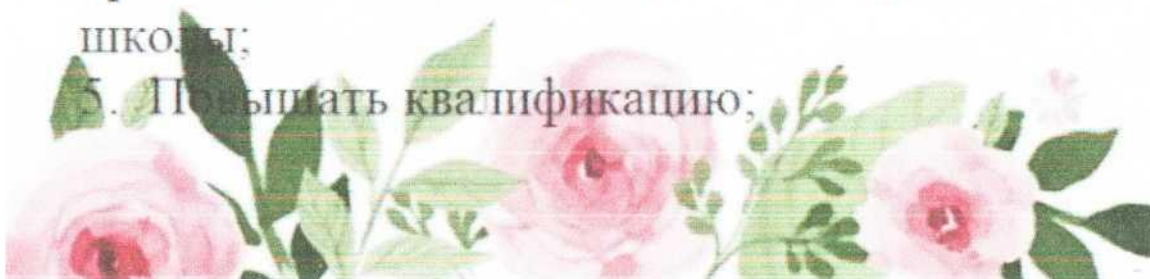
2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

3. Знакомиться с жалобами, давать объяснения:

1 Присутствовать на любых занятиях.

проводимых педагогическим коллективом
школы;

5. Повышать квалификацию;





5. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.
2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.



АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО учителей родного языка и литературы

ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность ШМО в этом учебном году строилась в соответствии с планом работы ШМО, методической темой школы, отражая работу по реализации задач на 2022 - 2023 учебный год. Поставленные перед ШМО задачи были реализованы. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, внеклассные мероприятия, индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами работа ШМО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях ШМО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

1. Анализ педагогических кадров

В 2022 - 2023 учебном году в состав ШМО учителей родного языка и литературы входило 3 педагога.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету.

Каждым учителем-предметником в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, были составлены рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены промежуточный и итоговый контроль знаний

учащихся. Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками, несмотря на переход на дистанционное обучение.

В 2022 - 2023 г. учителя ШМО продолжали работу над совершенствованием кабинетной системы, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Учителями создано немало печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций. В следующем учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию. Занимались на курсах повышения квалификации, участвовали в вебинарах. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста.

4. Анализ тематики заседаний ШМО.

За отчетный период было проведено 3 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Проведение внеклассной работы по предмету. Использование современных технологий для реализации ФГОС.
3. Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного и муниципального туров олимпиад, участие в областных олимпиадах, интеллектуальных играх и марафонах.
4. Подготовка к предстоящим ГИА и ЕГЭ.
5. Использование новых технологий на уроках. Изучение современных тенденций, и возможность внедрения.
6. Обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации. Выбор программ и учебников на следующий учебный год.
7. Оказание методической помощи учителям, наставничество, изучение и распространение педагогического опыта

8. Анализ выполнения плана ШМО за год, анализ итоговой и промежуточной аттестации.

5. Анализ внеклассной работы по предметам.

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам естественно - научного цикла, по итогам которых победители приняли участие в районном и региональном туре предметных олимпиад.

Внеклассная работа способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

Дополнительные занятия и занятия внеурочной деятельности способствовали расширению возможностей программ по предметам, повышали качество полученных знаний.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2023-2024 учебном году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе ШМО естественно - математического цикла существуют недостатки.

Анализируя работу ШМО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- активизировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов, распространять на практике;
- осуществлять подготовку учащихся в исследованиях PISA

Можно отметить следующие положительные факты:

- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Среди членов ШМО систематически проводится работа по повышению квалификации.
- Активно ведется работа над темами самообразования.
- Члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
- Систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Все заседания ШМО проведены согласно плану работы, кроме последнего из-за перехода на дистанционное обучение.

Руководитель ШМО : /

/ Гебекова А.А./

Зам директора УВР: /

//

/ Шихмурзаева Г.К./

*Эффективные направления работы
УМО учителей родных языков МКОУ
Ч «Геняльсая СОШ» на 2023-2024 учебный
год*

- (Усилить работу по сохранению, изучению и развитию родных и государственных языков республики в общеобразовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС;*
- Организовать работу по оказанию научно-методической помощи и поддержку учителям родных языков в форме проблемных семинаров, научно-методических конференций, курсов повышения Квалификации;*
- (расширить связь с учителями родных языков района, республики в целях обмена позитивным опытом работы; -(Продолжить организационную и методическую работу по внедрению электронных ресурсов.*
- Активизировать работу с одаренными детьми, повысить ее эффективность.*
- Совершенствовать систему воспитательной работы по формированию духовно-нравственной личности.*
- (Продолжить работу по научно-методическому сопровождению инновационной деятельности.*

*форма работы МО учителей
родного языка и литературы:*

- *ежемесячные заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;*
- *творческие отчеты учителей;*
- *открытые уроки и внеклассные мероприятия;*
- *предметные недели (декады);*
- *посещение и анализ уроков.*



*Цели деятельности
методического
объединения*

Методическая тема

УфМО учителей

родного языка и литературы:

«Совершенствование преподавания
родного языка и литературы в школе посредством
использования инновационных технологий,
активных форм и методов обучения».

Цель работы

методического объединения повышение уровня
педагогического мастерства учителей и их
Компетенции в области образовательных
информационно-коммуникационных
технологий и формирование языковой
Коммуникативной компетенции у школьников в
процессе обучения родным языкам-

*Тематика
заседаний
методического
объединения*

*Ялан заседаний МО учителей
родного языка и литературы*

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Ответственные</i>
Август №1,	«Анализ работы МО за прошлый год» 1. Рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ. 3. Составление графика предметной недели. 4. Утверждение тем самообразования учителей МО. 5. Организационные вопросы.	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Октябрь №2	«Преемственность преподавания родного языка в 5-11 классах» 1. Анализ стартовой диагностики учащихся 5-11 классов. 2. Мониторинг качества знаний учащихся 5-11 классов. 3. Итоги техники чтения. 4. Доклад: «Использование информационных технологий на уроках родного языка и литературы»	Руководитель ШМО
Декабрь №3	Тема: «Формирование положительной учебной мотивации на уроках родного языка и литературы. Критерии успешности учителя» 1. О подготовительном этапе и плане проведения декады родных языков.	Руководитель ШМО

	2. Обсуждение посещенных уроков. 3. О подготовке к конкурсу на лучшего чтеца стихотворений Дагестанских поэтов 4.Организационная работа с одаренными детьми.	Учителя Все учителя
Март №4	Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» 1. Итоги предметной декады. 2. Анализ качества знаний и обученности детей по итогам трех четвертей и результатам диагностики. 3. Доклад «Хаталаны уьстюн иш»	Руководитель ШМО
Май №5	Тема: «Анализ работы методического объединения за 2023 -2024учебный год» 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Выступление по темам самообразования 3. Разное.	Руководитель ШМО Все учителя

I. Подготовка к новому учебному году.

Август:

1. Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения
2. Уточнение недельной нагрузки учителей МО
3. Собеседование с учителями, вновь прибывшими в МО
4. Уточнение списков учителей, записавшихся на курсы повышения квалификации, подавших заявления на повышение категории.
5. Подготовка кабинета родного языка к работе.

II. Учебно-методическая работа.

Сентябрь!

1. Изучение нормативных документов, уточнение задач работы МО.
2. Корректировка плана работы и тем самообразования учителей МО.
3. Об изменениях в нагрузке учителей МО.
4. Об организации внутришкольного контроля ЗУН по родным языкам.

Октябрь!

1. Анализ прохождения учебных программ.
2. Составление текстов и тестов для контрольных работ, срезов знаний по предметам.
3. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала, оформление стендов.
4. Чтение и обсуждение докладов.
5. Решение проблемных вопросов в учебновоспитательной работе.
6. Творческий обмен опытом.

Ноябрь!

1. Анализ прохождения учебных программ.
2. Подготовка к проведению внеклассных мероприятий.
3. Посещение районных и республиканских семинаров по родному языку.

Декаб[^]у

1. Анализ работы за первую четверть.
2. Проведение открытых уроков и открытых мероприятий.
3. Обмен опытом по посещенным урокам.
4. Проведение контрольных срезов 5-11 классов.
5. Проверка техники чтения.

Январь[^]

1. Подготовка к конкурсу лучших чтецов стихотворений дагестанских поэтов.

Февраль.*

1. Проведение декады родного языка.
2. Оформление альбомов по языку и литературе.

Марик

1. Подведение итогов конкурса на лучшего чтеца стихотворений дагестанских поэтов.
2. Обмен опытом по проведению нетрадиционных уроков и внеклассных мероприятий.

Апрель[^]

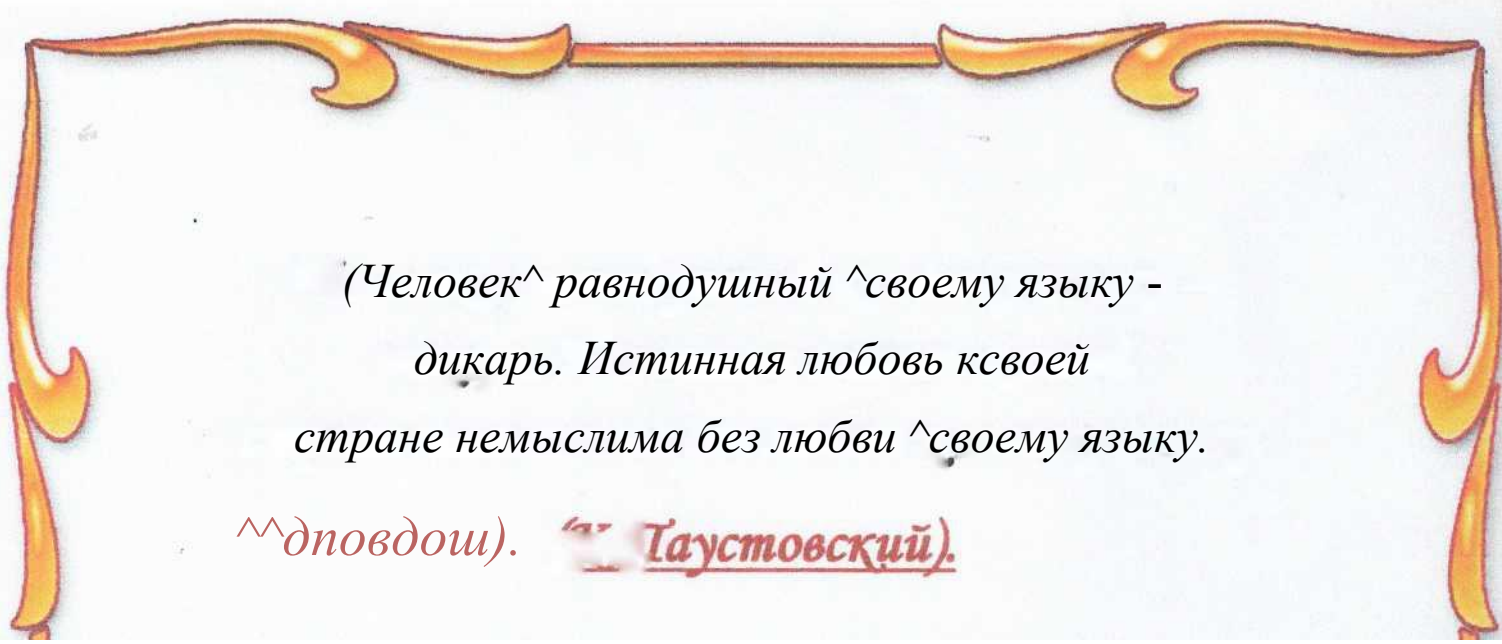
1. Чтение докладов на заседании МО.
2. Выступление учителей по открытым урокам.
3. О выполнении личного творческого плана.

Май:

1. Проведение контрольных срезов.
2. Проверка техники чтения.
3. Анализ работы МО в 2023-2024 учебном году.

График заседаний учителей МО

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания родного языка и литературы.	28.08.23г.	Гебекова А. А.
2	Особенности преподавания родного языка и литературы в условиях обновления образования, подготовки к стандартам.	10.11.23г.	Гебекова А. А.
3	Формирование положительной учебной мотивации на уроках родного языка и литературы. Критерии успешности учителя.	30.12.23г.	Гебекова А.А.
4	Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования.	30.03.24г.	Гебекова А.А.
5	Анализ работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.	30.05.24г.	Гебекова А.А.



*(Человек^ равнодушный ^своему языку -
дикарь. Истинная любовь к своей
стране немыслима без любви ^своему языку.*

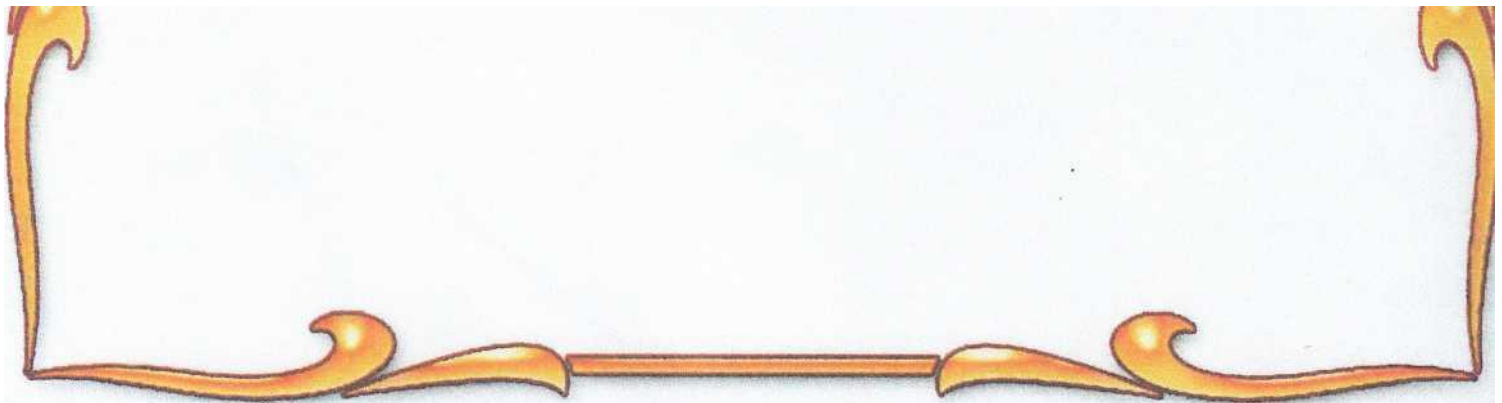
^^дповдош). Густовский.

*Т^Кнеобходимую часть
образования человека,я признаю только
однодуквное приобретение, а именно
точное и изысканное употребление
родного языка.*

Гарльз Обильям Элиот

*ЖсеиКјстѳ исповедь народа,
(В нем слышится его природа,
<Его душа и быт родной...*

(ЛФяземс^ий)



Задачи деятельности методического объединения

- Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагога.
- Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей.
- Изучение основополагающих документов.
- Эффективное использование в деятельности ГМО программных документов.
- Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
- Развитие творческого потенциала педагогов средствами...
- Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
- Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
- Развитие положительной профессиональной мотивации педагога в стремлении к профессиональному росту.
- Развитие коммуникативной культуры педагога.
- Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений воспитанников на всех этапах занятия.
- Формирование рефлексивной культуры педагога.
- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на занятии.
- Формирование культуры преемственности педагогов в учебно-воспитательном процессе.

Повышение эффективности занятия на всех этапах обучени



Основные задачи ТКСМ.О:

- 1. Обеспечить преемственность по изучаемому предмету на всех этапах образования.*
- 2. Продолжить изучение образовательных стандартов второго поколения, определение путей внедрения их в практику.*
- 3. Обеспечить развитие инновационной деятельности педагогов на основе использования современных технологий, активных форм и методов обучения и ИКТ.*
- 4. Освоить методику подготовки обучающихся к разговорной речи.*
- 5. (Разработать план «Одаренные дети» для качественной подготовки обучающихся к олимпиадам, творческим Конкурсам.*
- 6. Продолжить работу по нравственному и эстетическому воспитанию обучающихся и по развитию их творческих способностей.*
- 7. Продолжить работу по повышению мотивации обучающихся к изучению родных языков через вовлечение в различные виды учебной и внеучебной деятельности.*
- 8. Принять участие в мониторинговой диагностической деятельности.*
- 9. Продолжить повышение профессионального уровня преподавателей через прохождение КПК., аттестации, посещение мастер-классов, семинаров. Ю.С. Изучить передовой педагогический опыт коллег и внедрить в учебный процесс.*



План работы МО на текущий учебный год



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МО РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Месяц	Мероприятие	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Август-сентябрь	Разработка и утверждение плана работы МО на 2023- 2024 год	руководитель МО
Сентябрь	Составление списка учащихся, изучение программ по предметам	Учителя- предметники
Сентябрь	Обеспечение учащихся учебниками родного языка.	Библиотекарь, учителя-предметники
Сентябрь	Разработка и корректировка рабочих программ. Изучить единые требования к современному уроку	Учителя- предметники, учебная часть, руководитель МО
ОКТЯБРЬ		
Октябрь	Подготовка к школьной олимпиаде.	Учителя- предметники
до 29.10	Контрольные срезы по родному языку в 5- 11 классах. Анализ, диагностика.	Учителя, руководитель МО, зам. дир. по УВР
НОЯБРЬ		
4-10	Посещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.	Учебная часть Учителя- предметники
Ноябрь	Просмотр телепередач на родных языках по каналу РГВК.	Учителя- предметники, учащиеся
ДЕКАБРЬ		
Декабрь	Проведение открытых уроков(по графику)	Учителя- предметники
Декабрь	Участие в районных семинарах.	Руководитель МО, Учителя- предметники

ЯНВАРЬ

Январь	Изучение методической литературы и передового опыта учителей (журнал «Бизин тил»); газет и журналов на родных языках	Учителя- предметники
Январь	Участие в школьных мероприятиях и в МО.	Руководитель МО Учителя- предметники
Январь	Конкурс чтецов стихов поэтов-юбиляров	Руководитель МО Учителя- предметники
Январь	Участие в районных семинарах	Руководитель МО Учителя- предметники

ФЕВРАЛЬ

Февраль	Участие в районной олимпиаде по родным языкам	Руководитель МО Учителя- предметники
14.02- 21.02	Подготовка и проведение предметной декады родного языка и литературы	Учителя- предметники
21.02.	Подготовка и проведение праздника «День родных языков».	Руководитель МО Учителя- предметники
Февраль	Акция «Язык моей Родины»	Учителя- предметники
Февраль	Открытые уроки родного языка и литературы	Учителя- предметники

МАРТ

	Подведение итогов районной олимпиады и лучшего чтеца стихотворений дагестанских поэтов.	Руководитель МО, учителя- предметники,
	Просмотр телепередач на родных языках по каналу РГВК.	Руководитель МО, учителя- предметники, учащиеся

АПРЕЛЬ

Апрель	Выставка рисунков к изученным произведениям.	Руководитель МО, учителя-предметники
Апрель	Посещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.	

МАИ

в течение года	Роль школьной библиотеки в организации внеклассного чтения.	Библиотекарь, учителя-предметники
	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями гуманитарного цикла (проверка тетрадей, анализ.)	Зам. дир. по УВР руководитель МО



Банк данных об учителях МО



Сведения о членах методического объединения

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. стаж на начало года	Какое учебное заведение окончил	В каком году	Предмет	В каких классах работает	Последнее время прохождения курсов _____
1	Гебекова Аида Абдулгаджиевна	Среднее - специальное	4	ХПК им. З.Н.Батырмурзаева	2009	Родной язык и литература(кум)	6,7,8,9,10,11	2023
2	Темиртдинова Саида Алиевна	Среднее - специальное	3	ХПК им. З.Н.Батырмурзаева	2009	Родной язык и литература(кум)	1,2,3,4,5	2023
3	Суипова Мадина Исаевна	Среднее - специальное	3	ХПК им. З.Н.Батырмурзаева	2015	Родной язык и литература(чеч)	1,2,3,4,6	2023

Банк данных

№	Ф.И.О. учителя	образование	стаж	Тема по самообразованию	Награды, грамоты
1.	Гебекова Аида Абдулгаджиевна	Среднее - специальное	4	«Современные инновационные технологии на уроках родного языка и литературы в условиях введения и реализации ФГОС»	
2.	Темиртдинова Саида Алиевна	Среднее - специальное	3	«Самообразование как необходимое условие личностного и профессионального роста педагога»	
3.	Суипова Мадина Исаевна	Среднее - специальное	3	«Формирование языковой компетентности учащихся на уроках чеченского языка и литературы посредством народного фольклора»	

Методическая работа

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	сроки	Форма	Где заслушивались
1.	Гебекова Аида Абдулгаджиевна	«Современные инновационные технологии на уроках родного языка и литературы в условиях введения и реализации ФГОС»	2023-2024	Открытый урок Доклад Обобщение опыта	ГМО учителей родных языков, школьные семинары, МО
2.	Темиртдинова Саида Алиевна	«Самообразование как необходимое условие личностного и профессионального роста педагога»	2023-2024	Открытый урок Доклад я	ГМО учителей родных языков, школьные семинары, МО
3	Суипова Мадина Исаевна	«Формирование языковой компетентности учащихся на уроках чеченского языка и литературы посредством народного фольклора»	2023-2024	Открытый урок Доклад	ГМО учителей родных языков, школьные семинары, МО

Содержание мероприятий			Конт-роль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение нормативно - правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			
1 .Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Ноябрь			
1 .Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1 .Составление аналитических справок.	1 Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
1 .Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1 .Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1 .Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1 .Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам(малоопытным педагогам)в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитанию обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности и на достижения педагогической науки в передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
 3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
 4. Посещение уроков молодых специалистов.
 5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика.
 6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикум< Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открыт уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентац молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональн деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающие области:

- правовой грамотности;
- организации учебно-воспитательного процесса; методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала;
- психологической адаптации молодого педагога

Ожидаемые результаты

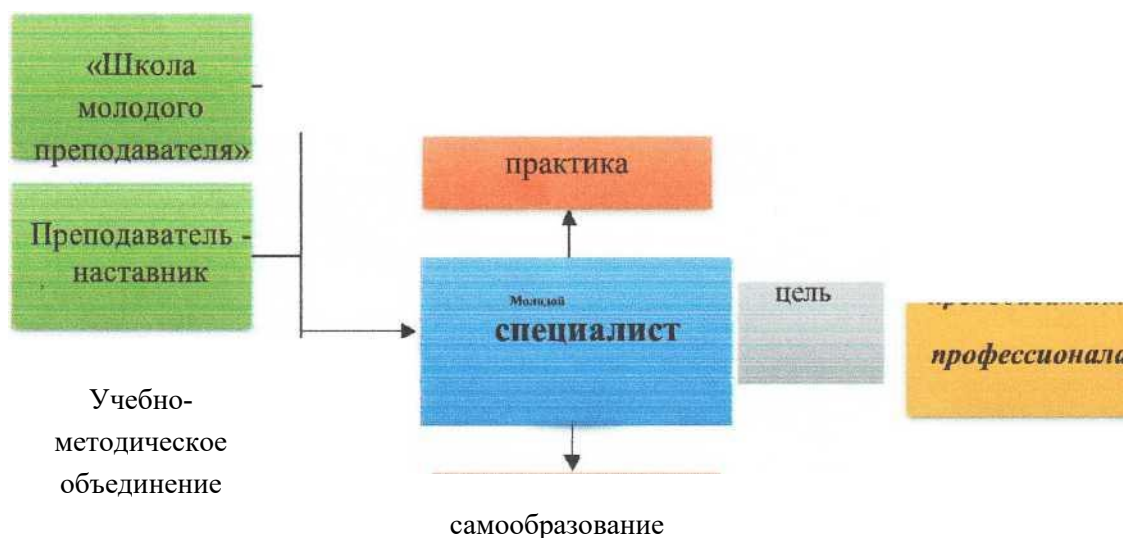
Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

- Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базот необходимой для работы преподавателя.
 2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельное! адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
 3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
 4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи колледжа с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
 5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
 6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
 7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.
- И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии

сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого преподавателя предполагает использование активных форм и метод обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сай колледжа и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога собственной Интернет-странице).

Введение



Классификация молодых специалистов



График взаимопосещений учителей родных языков



День посещения	Ф.И.О. учителя который даёт урок	Ф;И,О. учителя который посещает урок	Цель посещения
ШМО учителей родных языков			
Понедельник	Гебекова А. А.	Темиртдинов С. А.	«Использование игровых технологий на уроке».
Четверг	Суипова М.И	Гебекова А. А.	«Использование активных форм организации деятельности».
Среда	Суипова М.И	Темиртдинов С. А.	Здоровьесберегающие технологии на уроках
Вторник	Темиртдинов С. А.	Суипова М.И. Гебекова А.А.	«Организация самостоятельной работы»

Справка по итогам проведения предметной недели

по родному языку и литературе
в МБОУ «Генжеаульская СОШ» в 2023 = 2024
учебном году

В период с 21 по 27 февраля 2022 г. в МБОУ «Генжеаульская СОШ» была проведена предметная неделя по русскому языку и литературе.

Неделя родного языка .и литературы была проведена учителями родного языка: Гебековой А.А Демиртдиновой С.А.,Суиповой С.И.. Мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам учащихся. Предметная неделя предусматривала использование современных образовательных технологий: игровой деятельности, информационно - компьютерной, критического мышления. При проведении учитывались возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности.

Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

Цель проведения предметной недели:

создание условий для развития познавательной и творческой активности учащихся, повышения интереса учеников к родному языку и литературе.

Задачи:

вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;



*расширение и углубление запаса знаний учащихся и
таким важнейшим разделам лингвистики, как
этимология, фонетика, орфография, грамматика;*

*развитие любознательности, настойчивости,
творческих способностей, умений самостоятельно
искать решения лингвистических вопросов, решать
проблемные задачи;*

План недели родного языка и литературы

№ п/п	Мероприятия
1.	Оформление кабинета листовками с высказываниями великих людей о русском языке и литературе
	Открытый урок на тему «Родной язык- кумыкский язык» 21 февраля
3.	Открытый урок на тему «Культура и традиция кумыкского народа» 23 февраля
Г 4.	Открытый урок на тему «Культура и традиция чеченского народа» 25 февраля
	Чтение стихов на родном языке 24 февраля
	Размещение на школьном сайте информации о проведенных мероприятиях.

Результат предметной недели:

- 1) повышение активности учащихся при проведении мероприятий предметной недели;
- 2) повышение интереса к изучению русского языка и литературы;
- 3) использование игры на уроке и применение ИКТ позволило активизировать полученные на уроках знания и закрепить их в игровой форме и в нестандартных ситуациях.

Рекомендации:

В следующем году можно подумать об оформлении фоторепортажа по итогам недели.

Завуч- Шахмурзаева Г.К. _____

Ознакомлены- Гебекова А.А

Темиртдинова С.А.,

Суипова С.И.



Отчёт о проведении мероприятий ко дню родного языка

21 ПО 27 ФЕВРАЛЯ 2024

21 февраля - Международный день родного языка - как напоминание о необходимости содействия развитию многонациональное™ языковой культуры, ее разнообразию и многоязычию.

Цель проведения дня родного языка:

Познакомить ребят с международным днем родного языка, формировать бережное отношение к родному языку, гордость за свой родной русский язык, чувство принадлежности к своим предкам, народу, культуре.

21 февраля во всём мире отмечается Международный день родного языка. Этот день во всем мире отмечается с целью сохранения и развития исчезающих языков, поощрения лингвистического многообразия и многоязычного образования, а также повышения осведомленности о языковых и культурных традициях.

На земном шаре существует около 6000 языков, половина из которых на грани исчезновения. Большинство языков не имеют официальной «должности» - на них просто говорят...

Язык - величайшее богатство народа. Многие писатели, поэты внесли огромный вклад в развитие языка.

В рамках «Дня родного языка» в МБОУ Генжеаульская СОШ проходили следующие мероприятия:

1. Гебекова А.А., учитель родного языка и литературы, провела открытый урок в 6 классе «Международный день родного языка».

Открытый урок был наполнен различными играми «Подбери слово» (с употреблением антонимов), «Слова наоборот», «Многозначные слова», подобранными по возрасту детей. Лучшими игроками оказались Касуов Рамазан, Гебеков Ислам, Джабурханов Ибрагим, Ханмурзаев Марат, Арсланалиев Билал.

На мероприятии была организована выставка «Стена добрых дел», в организации которой приняли участие все учащиеся класса. Проведена содержательная беседа о Дагестане, о столице нашей Родины - Махачкале, о родном языке, в которой лучше всех помогал учителю Ибрагимов Ибрагим. Ребята познакомились с картой России и Дагестана. Дети с большим удовольствием отгадывали загадки о книге, о Родине, читали наизусть стихотворения о родном языке. Лучшими чтецами были Касуов Рамазан, Гебеков Ислам, Джабурханов Ибрагим. С огромным интересом учащиеся посмотрели презентацию на данную тему, которая помогла сделать занятие более интересным и познавательным для детей. Это мероприятие надолго запомнится ученикам, так как они сами талантливо участвовали в подготовке и проведении мероприятия.

2. Темиртдинова С.А., учитель родного языка и литературы, провела внеклассное мероприятие для 8 класса «Мой родной язык - кумыксий!»

На мероприятии Темиртдинова С.А., рассказала учащимся об учреждении даты праздника, показала видеофильм о родном русском языке, о правильности русской речи, о том, что такое ЮНЕСКО. Под руководством Темиртдинова С.А., учащиеся отвечали на вопросы викторины, решали посильные

лингвистические задачи, отгадывали загадки, играли в слова.

Все мероприятия прошли на хорошем уровне, при активном участии учащихся. Такие мероприятия очень важны и необходимы для приобщения детей к литературному наследию.

День родного языка закончился, но еще долго в памяти учащихся будет витать то праздничное настроение проведенных мероприятий. Ребята дружно отметили, что Россия - многонациональное государство, наш общий дом, на каком бы языке не говорили. Надо только об этом не забывать.

Замдиректора по УВР

/Шихмурзаева Г.К./

Аналитическая справка по итогам контрольных работ за четвертую четверть 2023 – 2024 учебного года по родному кумыкскому (чеченскому) языку

Дата: с 4.12.2023г. – 29.12. 2023г.

Цель проведения:

- 1. Проверить знания, умения, навыки учащихся по ключевым грамматико-орфографическим темам за курс 2-11 классов.
- 2. Выявить усвоение знаний по родному языку, предусмотренных программой, и проанализировать готовность учащихся к дальнейшему обучению.
- 3. Умение безошибочно писать слова с изученными орфограммами, расставлять необходимые знаки препинания.
- 4. Продолжить формирование навыков грамотного письма

По итогам контрольных работ получены следующие результаты по классам:
Успеваемость по кумыкскому(чеченскому) языку составила 94%,
качество обучения 64%,

Определена объективность оценивания в сравнении с текущими отметками, а также четвертными результатами.

Сравнительный анализ результатов контрольных работ по итогам первой и второй четверти.

Предмет	Уровень обученности		Качество обученности	
	I четверть	II четверть	I четверть	II четверть
Родной язык	100	94.66	68	94.66

Индивидуальная работа дает положительные результаты: у обучающихся сформированы элементарные учебные навыки и учебная мотивация.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в школе проводились итоговые контрольные работы во 2х-11х классах по родному языку. Для успешного проведения итоговых контрольных работ во 2х-11х классах были организованы следующие мероприятия:

- 1. Составлен и утвержден завучем школы Шихмурзаевой Г.К. график проведения ИКР во 2х-11х кл.
- 2. Результаты итоговых контрольных работ проанализированы, подготовлены и сданы в учебную часть аналитические справки. Ответственный руководитель ШМО Гебекова А.А.
- 3. Подготовлена общая справка по проведенным итоговым контрольным работам во 2х-11х классах. Ответственный руководитель ШМО Гебекова А.А..

Результаты итоговых контрольных работ проанализированы и представлены в виде таблиц.

**Итоги контрольных работ за II четверть
2023-2024**

Родной язык

Класс	Всего	Писали	5	4	3	2	Усп-ть	Кач-во	Ср.бал	Ответственный
2	6	5	2	1	2	0	100	60	4.00	Темиртдинова С.А.
	5	5	2	2	1	0	100	80	4.20	Суипова М.И.
3	8	6	2	3	1	0	100	83.33	4.17	Темиртдинова С.А.
	5	5	3	1	1	0	100	80	4.40	Суипова М.И.
4	9	9	4	1	4	0	100	55.56	4.00	Темиртдинова С.А.
	5	5	1	0	4	0	100	20.00	3.40	Суипова М.И.
5	9	9	5	1	3	0	100	67.67	4.22	Темиртдинова С.А.
6	9	8	2	2	4	0	100	50.00	3.75	Суипова М.И.
	6	5	1	4	0	0	100	83.33	4.20	Гебекова А.А.
7	16	15	4	3	8	0	100	46.67	3.73	Гебекова А.А.
8	7	6	1	3	2	0	100	66.67	3.83	Гебекова А.А.
9	7	7	3	2	2	0	100	71.43	4.14	Гебекова А.А.
10	4	4	4	0	0	0	100	100	5.00	Гебекова А.А.
11	5	5	3	2	0	0	100	100	4.60	Гебекова А.А.
ИТОГО	101	94	37	25	32	0	100	94.66	57.64	

Выводы:

Уровень обученности, сформированности общеучебных и специальных умений и навыков соответствует требованиям государственных программ, анализ работы показал, что учащихся в целом усвоили материал по разделам программы русского языка, получены навыки применения теоретических знаний на практике. Однако, следует обратить внимание на ошибки допущенные учащимися в контрольной работе.

Проведение промежуточной контрольной работы по русскому языку во 2 классе показало, что в основном дети справились с диктантом

По результатам проведённой ПА планируется:

включить в содержание уроков по родному языку те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, следовательно, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка до конца учебного года, а также:

усилить коррекционную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, что даст большую стабильность и системность;

грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок – графических, орфографических, связанных в умении подбирать слова в сильной позиции, применять правила к конкретной ситуации;

проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок;

уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем, предусмотренных государственной программой.

**Итоги контрольных работ за III четверть
2023-2024 учебный год
Родной язык**

№	Клас с	Язы к	Всего	Пис али	5	4	3	2	Успева емость %	Качество %	Средний балл
1	2	кум	6	4	1	1	2	-	100%	50%	3,75
		чеч	5	5	4	-	1	-	100%	80%	4,60
2	3	кум	9	9	3	4	2	-	100%	77,78,%	4,11
		чеч	5	5	4	1	-	-	100%	100%	4,80
3	4	кум	9	8	4	1	3	-	100%	62,50%	4,12
		чеч	5	4	1	1	2	-	100%	50%	3,75
4	Итог и		39	35	17	8	10	-	100%	71,43%	4,20
5	5	кум	9	8	5	1	2	-	100%	75,00%	4,38
6	6	кум	6	5	1	3	-	1	80%	80%	3,80
		чеч	9	9	2	1	6	-	100%	33,33%	3,56
7	7	кум	16	14	2	8	4	-	100%	71,43%	3,86
8	8	кум	7	6	1	3	2	-	100%	66,67%	3,83
9	9	кум	7	7	1	4	2	-	100%	71,43%	3,86
	Итог о		54	49	12	20	16	1	97,96%	65,31%	3,88