



**Положение
о школьном методическом объединении учителей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ № 1» п. Пуровск (далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).
- 1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.6 В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.
- 1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с планом годовым планом работы общеобразовательного учреждения, образовательной программой школы, решениями педагогического совета и планом работы методического совета Школы.

2. Задачи школьного методического объединения

- 2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1 В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала,
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ШМО

4.1 В своей работе ШМО учителей - предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету Школы, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей - предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Школы или методическим советом Школы.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. Права и обязанности участников школьного методического объединения

5.1 Участники ШМО имеют право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения учителей - предметников обязан:

- принимать участие в работе методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей - предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы методического объединения учителей - предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер - классов на

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ИМЦ;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции,
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию.

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении учителей;
- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год;
- тема методической работы школы, методического объединения;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- тематика заседаний МО на текущий год;
- план работы с одаренными учащимися,
 - банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
 - план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
 - протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

■ - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнувшееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- **Конвенцию** о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, ;

развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- **трудовое законодательство;**

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.5. Учителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим **Конституции** Российской Федерации.

1.6. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. Должностные обязанности

Учитель:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое

обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

2.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.14. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения **[для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)];**
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. **[Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации]**

2. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- 2.1. За нарушение Устава образовательной организации.
- 2.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.15. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.16. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.17. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.18. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.19. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.21. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.22. Проходит в соответствии с **трудовым законодательством** предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.23. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.24. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.25. **[Другие должностные обязанности].**

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. На все предусмотренные **законодательством** Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

2.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных **трудовым законодательством** Российской Федерации.

2.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных **административным, уголовным и гражданским законодательством** Российской Федерации.

2.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных **трудовым и гражданским законодательством** Российской Федерации.

Сведения о членах методического объединения

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. Стаж на начало года	Какое учебное заведение окончил	в каком году	Предмет	В каких классах работает	Последнее время прохождения курсов
1	Шихмурзаева Гуля Казаватовна	высшее	28	ДГПИ	1994	Химия Биология	8-11 5-11	2022г «ДИРО»
2	Эскерханова Дженнет Бадировна	высшее	22	ДГПУ	2003	Математика	6,7,8,11	2019г «ДИРО»
3	Умалатова Макка Ахиятовна	высшее	9	ДГУ	2013	Математика Физика Информатика	5,9,10 7-11 7-11	2016г «ДИРО»

**План работы ШМО учителей математики, информатики, физики и химии
МКОУ ГЕНЖЕАУЛЬСКАЯ СОШ им. Зумаева М.М. на 2023-2024 учебный год**

Тема методической работы: «Развитие ключевых компетенций, функциональной грамотности участников образовательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС, в т.ч. через использование современных образовательных ресурсов».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение новых педагогических технологий, инновационных принципов, активных и интерактивных методов обучения, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Реализация ФОП в 5-11 классах;
2. Формирование функциональной грамотности школьников в 5-11 классах;
3. Реализация, итоговая защита ЙОМ;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах различного уровня.

План работы:

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов регламентирующих преподавание математики, физики, химии и информатики в школе				
1.	Выбор учебников внесенных в федеральный список рекомендованных	Сентябрь - Май	МО	Учителя ШМО
2.	Рассмотрение федеральных рабочих программ, разработка рабочих программ по предметам	Август	МО	Шихмурзаева Г.К.
3.	Посещение курсов, вебинаров	Сентябрь - Май	По месту проведения	Учителя ШМО

Мониторинг качества обучения

1.	Анализ результатов подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	МО, педсовет	Шихмурзаева Г,К. Эскерханова Д.Б. Умалатова М.А.
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов	Сентябрь- октябрь	проведение стартовых диагностически х работ, педагогический совет	Шихмурзаева Г,К. Эскерханова Д.Б. Умалатова М.А.
3.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе	Учителя ШМО
4.	Работа с демоверсиями, Кимами по подготовке 9- 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	МО .	Учителя ШМО
5.	Подготовка тестов для ВШТ 9-1 1кл., проведение и анализ	Октябрь-апрель	МО	Учителя ШМО
6.	Анализ результатов ВПР, тренировочных экзаменов РСОКО	Январь, май	МО	Учителя ШМО
7.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний	В течение года	МО	Учителя ШМО

Обмен и обобщение опыта работы

1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года, 5 заседаний	школа	Учителя ШМО
2.	Открытый урок в рамках ЕМД. школы молодого педагога "Современный урок-основа эффективного образования"	14.10.2023	школа	Умалатова М.А..

3.	Школа зам.руководителя ОУ "Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время"	февраль 2024	школа	Шихмурзаева Г. К.
4.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	школа	Учителя ШМО
5.	Ведение личных сайтов и сайта ШМО; Участие в конкурсе «Лучший сайт учителя», «Лучший сайт ШМО»	В течение года; Март-апрель	школа	Учителя ШМО
6.	Участие в курсах, семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО

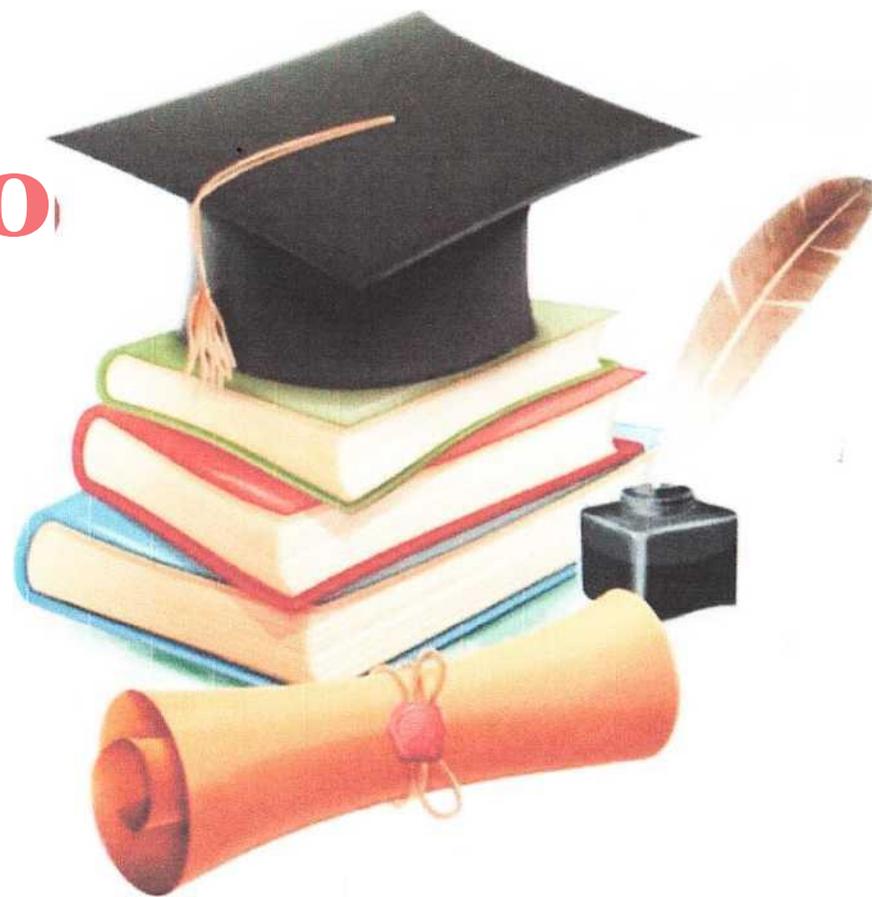
Организация внеклассной работы по предмету

1.	Разработка и проведение метапредметной недели «Математическая и финансовая грамотность школьников»	Ноябрь (4 неделя)	школа	Учителя ШМО
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по математике, информатике, физике и химии 5-11 класс	Сентябрь- октябрь	Школа	Учителя ШМО
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по математике, информатике, физике и химии 7-11 класс	Ноябрь-декабрь	Школа, место проведения олимпиады	Учителя ШМО
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Школа	Учителя ШМО
5.	Пополнение сайта ШМО систематически олимпиадными заданиями, заданиями по формированию функциональной грамотности	В течение года	Школа	Учителя ШМО

Заседания методического объединения и график их проведения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год; 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год; 3. Положение об аттестации, новые категории; 4. Планирование работы по повышению математической грамотности на 2023-2024 учебный год. 	август	школа	Руководитель и учителя МО
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы по подготовке к PJSA для достижения наилучших результатов; 2. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА; 3. Анализ ГИА 2023, стартовых диагностических работ в 5, 10 классах. 	ноябрь	школа	Учителя МО
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система подготовки учащихся к ВПР, ЕГЭ, ОГЭ для достижения наилучших результатов. 2. Итоги мероприятий в рамках метапредметной недели математической и финансовой грамотности «МиФ грамотность» в МКОУ Генжеаульская СОШ, которые проводились учителями математики школы. 3. Итоги административных контрольных работ и тренировочных экзаменов РСОКО. 	январь	школа	Учителя МО
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая защита ИОМ педагога в 2023-2024 уч. году; 2. Реализация ФОР по предметам; 3. Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9-ых, 11 -ых классах; 4. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 	март	школа	Учителя МО
				Учителя МО
				Руководитель и учителя МО
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации; 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году. 	май	школа	Руководитель и учителя МО

**Протоколы
заседаний
методического
объединения**



ПРОТОКОЛ №1
заседания школьного методического объединения учителей математики, физики,
химии и информатики

«29» августа 2023 г.

№ 1

Членов ШМО: 3 учителей, присутствовали: 3 учителей:

Эскерханова Д.Б. - руководитель ШМО, учитель математики;

Умалатова М.А. - учитель информатики, физики и математики;

Шихмурзаева Г.К. - Учитель химии;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год;
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год;
3. Планирование работы по повышению математической грамотности на 2023-2024 учебный год;
4. Положение об аттестации, новые категории.

1. О рассмотрении плана работы школьного методического объединения на 2023- 2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: Эскерханову Д.Б., учителя математики, руководителя ШМО, представила вниманию присутствующих план работы методического объединения учителей математики, информатики, физики и химии на 2023 - 2024 учебный год. Были обсуждены методическая тема и основные задачи, стоящие перед ШМО в этом учебном году, повестки заседаний, участие педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Шихмурзаева Г.К. высказала предложение принять представленный план работы за основу.

Председатель вынесла вопрос на голосование.

РЕШИЛИ: Принять план работы школьного методического объединения учителей математики, информатики, физики и химии на 2023 -2024 учебный год за основу.

2. О рассмотрении рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Умалатову М.А. - учителя информатики, выступила с рабочими программами по информатике для 7-9, класса и алгебре, геометрии 9-10 класса и математике 5 класса

2. Эскерханова Д.Б. выступила с рабочими программами для 6,7,8,11 классов по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам математического анализа, вероятности и статистике;

3. Шихмурзаеву Г.К.- учителя химии, выступила с рабочими программами по химии для 8-11 класса.

Так же все педагоги представили программы предметных курсов и консультативных занятий по преподаваемым предметам.

РЕШИЛИ: Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по предметам математика, химия, физика, информатика, программы предметных курсов, в т.ч. по выбору обучающихся, программы консультативных занятий на 2023-2024 учебный год, о чем сделать отметку на титульных листах рабочих программ по предметам.

3. О планирование работы по повышению математической грамотности на 2023- 2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: Эскерханову Д.Б.-учителя математики, предложила вниманию присутствующих план работы по повышению математической грамотности обучающихся. Предложила принять предложенный план за основу.

РЕШИЛИ: Принять план повышения математической грамотности на 2023-2024 учебный год за основу.

4. О положении об аттестации, новых категориях.

СЛУШАЛИ: Шихмурзаеву Г.К.' учителя химии, которая представила вниманию присутствующих новое Положение об аттестации, акцентировав внимание на новых категориях.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Заслушав информацию докладчиков, обсудив поднимаемые вопросы, единогласно

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы школьного методического объединения учителей математики, информатики, физики на 2023 -2024 учебный год за основу.

2. Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по предметам математика, физика, информатика, адаптивные программы АООП для учащихся с умственной отсталостью, программы предметных курсов, программы консультативных занятий на 2023-2024 учебный год, о чем сделать отметку на титульных листах рабочих программ по предметам.

Срок: 29.08.2023.

3. Принять план повышения математической грамотности на 2023 -2024 учебный год за основу в работе. Срок: в течение года.

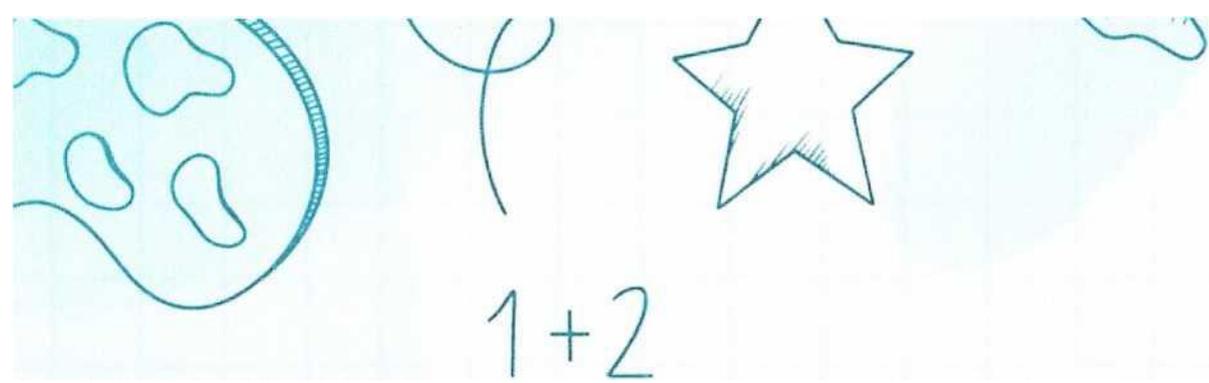
Председатель

Банк данных

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. Стаж на начало года	Тема по самообразованию
1	Шихмурзаева Гуля Казаватовна	Высшее	28	«Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии.»
2	Эскерханова Дженнет Бадировна	Высшее	22	«Формирование коммуникативных универсальных действий в основной школе по математике в процессе внедрения ФГОС»
3	У манате ва Макка Ахиятовна	Высшее	9	«Мотивация учебной деятельности на уроках физики и математики»

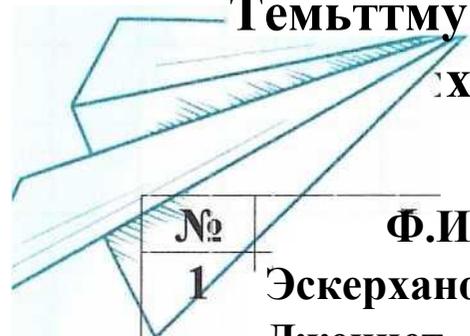
Сведения о членах методического объединения

№	к.Ф.И.О. Учителя	Образование *на начало года	Иед-	Стаж	а	Какое учебное заведение окончил	В каком I году Предмет	В каких I классах	Последнее время ^прохождени I я
1	Шихмурзаева Гуля Казаватовна	высшее		28	4	ДГПИ	1994 Химия Биология	11 5-11	2022г «ДИРО»
2	Эскерханова Дженнет Надировна	высшее		22		ДГПУ	2003 Математика	6,7,8,11	? 2019г «ДИРО»
3	Умалатова Макка Ахиятовна	высшее		9		ДГУ	2013 Математика Физика Информатика	5,9,10 7-11 7-11	2016 г «ДИРО»



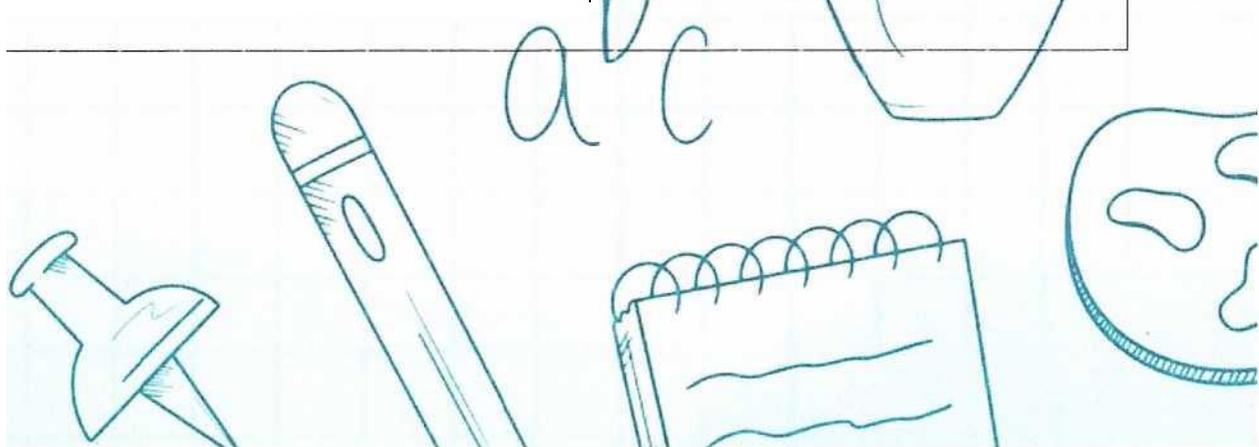
$$1+2$$

Тема ттму^мообразованию учителей математики, физики, информатики, химии МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М.МЗумаева»



№	Ф.И.О. учителя
1	Эскерханова Дженнет Бадировна. Шихмурзаева Гуля Казаватовна Умалатова Макка Ахиятовна

Название темы
«Формирование коммуникативных универсальных действий в основной школе по математике в процессе внедрения ФГОС».
«Повышение мотивации к предмету на уроках химии с использованием инновационных технологий».
«Мотивация учебной деятельности на уроках физики и математики».



*План проведения предметной недели
по математике, физике, информатике, химии.*

Дата	Предмет	Тема Мероприятия	Класс	Ответственный
Понедельник 12.02.2024	Математика	«Форд Боярд»	7	Эскерханова Д.Б.
Вторник 13.02.2024	Химия	«Путешествие по континенту химии»	8	Шихмурзаева Г.К.
Среда 14.02.2024	Физика	«Своя игра»	9	Умалатова М.А.
Пятница 16.02.2024	Подведение итогов предметной недели			Учителя ШМО